



COMUNE DI PONTE BUGGIANESE
Provincia di Pistoia
UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Prot. N. 8691

15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2011

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL REPERIMENTO DI RILEVATORI.

IL Responsabile dei Servizi Demografici e Informatici, in qualità di Responsabile dell'Ufficio Comunale Censimento:

PREMESSO che il Comune di PONTE BUGGIANESE intende procedere alla selezione interna finalizzata alla formazione di una graduatoria di rilevatori da utilizzare nell'Ufficio Comunale Censimento di seguito denominato U.C.C. per svolgere le attività del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle abitazioni, come previsto dalla circolare ISTAT 3/3/2011.

Preso atto che la rilevazione censuaria è indetta ai sensi dell'art. 50 del DL 31 maggio 2010 n. 78, convertito con modificazioni in legge 30 luglio 2010 n. 122, ed è regolata dal Piano Generale di Censimento e dalle successive circolari ISTAT e si svolgerà da ottobre 2011 a giugno 2012;

Richiamato il Decreto del Sindaco del Comune di Ponte Buggianese n. 1 del 31.3.2011 con il quale è stato formalmente costituito presso la sede degli uffici demografici del Comune di Ponte Buggianese, l'Ufficio Comunale di Censimento.

Visto il Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge il 29 luglio 2010, recante misure urgenti di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica, in particolare il comma 3 dell'art. 50;

In esecuzione della determina n. 16 del 5.8.2011:

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione interna per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria di soggetti idonei all'espletamento delle funzioni di rilevatore per il Comune di Ponte Buggianese.

RILEVATORI

Art. 1. Requisiti di accesso

Possono presentare domanda di partecipazione i dipendenti del Comune di Ponte Buggianese con contratto a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere in possesso del diploma quinquennale di scuola media superiore o, in alternativa, del diploma di scuola media inferiore a condizione che vi sia una comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche;
2. Idoneità psicofisica a svolgere l'incarico di rilevatore;
3. Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri ed a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Ponte Buggianese;
4. Avere un'adeguata conoscenza dei più diffusi strumenti informatici (fogli elettronici, elaborazione testi, internet, posta elettronica).
5. Non essere titolare di incarico di posizione organizzativa.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Art. 2. Compiti dei rilevatori

L'attività dovrà essere svolta fuori orario di servizio e il materiale raccolto dovrà essere consegnato all'ufficio di censimento sito in via Matteotti, n. 78 o presso il Centro Comunale di Raccolta (Sala piano terra via Matteotti, 78). L'incarico di rilevatore dovrà essere espletato nel periodo che va da ottobre 2011 a giugno 2012, salvo diverse e successive disposizioni da parte dell'ISTAT.

I compiti affidati ai rilevatori, ai sensi del Piano Generale di Censimento (PGC), nonché della circolare n. 6 dell'ISTAT del 21 giugno 2011, sono:

- Partecipare alle riunioni di istruzione;
- Gestire quotidianamente, mediante l'uso del Sistema di gestione della rilevazione (SGR), il diario della o delle sezioni di censimento assegnate;
- Effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie nei casi di mancato recapito della spedizione diretta;
- Eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando i tempi e le modalità designate dal coordinatore di riferimento o dal responsabile dell'Ufficio comunale di Censimento (UCC);
- Provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, fornendo le informazioni circa le finalità e la natura obbligatoria della rilevazione, nonché fornendo loro assistenza alla compilazione se richiesta;
- Coadiuvare i coordinatori e l'UCC nella gestione del Centro Comunale di Raccolta (CCR);
- Rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune;
- Provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza;
- Segnalare al coordinatore comunale o al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989 n. 322 e successive modificazioni;
- Svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore di riferimento.

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità di raccolta, ai sensi dell'art. 10 del Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (All. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali – D.Lgs. 196/2003).

Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione e di effettuare, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie del censimento.

Sono tenuti a conservare i questionari compilati, fino alla data di consegna all'UCC, nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali e devono attenersi a quanto stabilito e previsto dal manuale di rilevazione che sarà loro fornito al momento della formazione. I Rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. 6 settembre 1989 n. 322, e sono soggetti, in quanto incaricati di pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del Codice Penale.

Qualora inadempienze, o comunque non sufficienti prestazioni di lavoro del singolo rilevatore, pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie gli stessi potranno essere sollevati dall'incarico con provvedimento del responsabile dell'UCC.

È richiesta tassativamente, pena esclusione dall'incarico, la disponibilità a partecipare agli incontri di formazione, specificamente organizzati dagli organi di censimento.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie.

5. Obblighi dei rilevatori

Il rilevatore, in base all'art. 4 comma, lettera h) e all'art. 30 del D. Lgs. 196/2003, è incaricato del trattamento dei dati, ovvero è autorizzato a compiere operazioni di trattamento dei dati dal titolare o dal responsabile.

Nello svolgimento della loro attività, il rilevatore:

- a.** ha l'obbligo dell'esclusività del rapporto di rilevatore;
- b.** ha l'obbligo al mantenimento dell'impegno sino alla conclusione dello stesso;

- c. ha l'obbligo di partecipare ai corsi di formazione organizzati dall'ISTAT;
- d. è vincolato dal segreto statistico per la tutela della riservatezza dei dati raccolti nell'espletamento dell'incarico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989 n. 322;
- e. è vincolato al trattamento dei dati nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 96 nonché del Codice di deontologia e buona condotta nel trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale ad esso allegato, in conformità ai principi di pertinenza e non eccedenza dei dati trattati rispetto alle finalità perseguite;
- f. è tenuto all'osservanza del segreto di ufficio ai sensi dell'art. 326 del Codice Penale.
E' fatto divieto ai rilevatori di svolgere nei confronti delle unità da censire attività diverse da quelle proprie del censimento, di utilizzare questionari, modelli e stampati diversi da quelli forniti dall'ISTAT e di raccogliere informazioni non contenute nei predetti questionari di rilevazione o comunque eccedenti l'oggetto dell'indagine.

Pertanto l'incaricato del trattamento ha i seguenti compiti e responsabilità:

- agire in conformità all'atto di designazione, rispettando le norme vigenti e le istruzioni ricevute;
- non utilizzare i dati per finalità e attività diverse da quelle autorizzate;
- mantenere l'assoluto riserbo sui dati personali anche al termine dell'incarico;
- fornire, in fase di intervista, un'adeguata informazione sulle finalità del censimento e sulle caratteristiche del trattamento dei dati in particolare riguardo ai vincoli di riservatezza imposti alla disciplina in materia di segreto statistico;
- condurre le interviste attenendosi alle istruzioni ricevute in modo da evitare effetti di distorsione che potrebbero invalidare le informazioni raccolte;
- espletare l'incarico ricevuto con il divieto di svolgere nei confronti delle unità da censire attività diverse, e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di valutazione.

Il rilevatore le cui eventuali inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie può essere sollevato dall'incarico.

Art. 3. Compenso dei rilevatori

Ai Rilevatori verrà corrisposto un importo lordo, comprensivo di qualsiasi rimborso spese, determinato in misura proporzionale al numero dei questionari trattati e stabilito indicativamente in Euro 4,00= a questionario per un numero medio di 450 questionari a rilevatore.

Tale importo è da intendersi comprensivo degli oneri previdenziali e fiscali a carico dell'Amministrazione e sarà soggetto alle trattenute previdenziali e fiscali a carico del prestatore dovute in base alle leggi vigenti.

L'ammontare complessivo del compenso sarà commisurato al numero dei questionari effettivamente e correttamente compilati e registrati, secondo i parametri previsti dalla normativa nazionale e regionale sul Censimento.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le rilevazioni effettuate regolarmente e correttamente compilate e consegnate. Il pagamento della prestazione avverrà solo dopo che il Comune avrà ricevuto dall'ISTAT il relativo contributo previsto, subordinato al controllo quantitativo e qualitativo dei modelli compilati e inviati.

Tale contributo prevede il saldo non prima del mese di aprile 2012.

Art. 4. Titoli preferenziali e predisposizione graduatoria

La graduatoria sarà determinata sulla base del seguente punteggio (max 22)

Valutazione diploma quinquennale di scuola media superiore: max 5,0

Votazione 60/60 o 100/100	5,00
Votazione 54-59/60 o 91-99/100	4,00
Votazione 48-53/60 o 81-90/100	3,00
Votazione 42-47/60 o 71-80/100	2,00
Votazione 37-41/60 o 61-70/100	1,00
Votazione 36/60 o 60/100	0,00

Il possesso del diploma di scuola media inferiore sarà accettato purché il dipendente abbia una

comprovata esperienza nel campo delle rilevazioni statistiche e non dà diritto ad alcun punteggio.

Ulteriore titolo di studio (da sommare alla valutazione del diploma): max 5,0

Laurea di II livello o laurea vecchio ordinamento in materie statistiche	5,00
Laurea di I livello o diploma triennale in materie statistiche	4,00
Altra laurea di II livello o laurea vecchio ordinamento	2,00
Altra laurea di I livello o diploma triennale	1,00

Ai fini del calcolo, nel caso si possiedano più titoli di studio di livello universitario, si considera solo il titolo con valore superiore.

Precedenti esperienze di rilevatore o coordinatore statistico, compiutamente concluse: max 10

Rilevatore o coordinatore o membro UCC per censimenti ISTAT	1,00 per ogni censimento fino ad un massimo di 5,00
Rilevatore o coordinatore per altre indagini ISTAT	0,50 per ogni indagine fino ad un massimo di 2,00
Rilevatore o coordinatore per indagini statistiche di un organo del SISTAN	0,25 per ogni indagine fino ad un massimo di 2,00
Rilevatore o coordinatore per indagini commissionate da soggetti privati	0,10 per ogni indagine fino ad un massimo di 1,00

Possesso della “Patente europea per il computer ECDL”: 2,0

Al fine di una corretta valutazione dei titoli si raccomanda di allegare le certificazioni delle esperienze professionali avvenute fuori del Comune di Ponte Buggianese, con dichiarazione del datore di lavoro attestante il servizio prestato con specificazione dell'attività, del profilo e delle date di inizio e fine rapporto di lavoro.

I candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 saranno inseriti nella graduatoria sulla base del punteggio riportato.

In caso di parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria ha validità esclusivamente per la sola selezione di cui trattasi.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria verrà pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune (<http://www.comune.ponte-buggianese.pt.it>) e sarà disponibile presso l'Ufficio Censimento.

Prima del conferimento dell'incarico, sarà accertato il possesso dei requisiti d'accesso e dei titoli dichiarati nella domanda d'ammissione.

L'accettazione dell'incarico dovrà essere confermata, entro due giorni dalla comunicazione che verrà inoltrata all'interessato telefonicamente o tramite posta elettronica.

In caso di rinuncia di un candidato, l'incarico verrà assegnato seguendo l'ordine della graduatoria.

Art. 5. Modalità e termini di presentazione della domanda

I dipendenti interessati in possesso dei requisiti richiesti, devono compilare la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo il facsimile allegato, disponibile presso l'Ufficio Comunale Censimento e scaricabile dal sito internet

(<http://www.comune.ponte-buggianese.pt.it> nella sezione “Bandi”. In calce alla domanda i dipendenti devono apporre firma per esteso. **La domanda, corredata di fotocopia di documento d'identità, dovrà essere indirizzata all'Ufficio di Censimento e deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro il giorno 22 AGOSTO 2011.**

Art. 6. Comunicazioni

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio di Censimento del Comune, e.mail: demografico@comune.ponte-buggianese.pt.it. Telefono 0572 932178

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del DLgs 196/2003.

In ogni caso l'U.C.C. si riserva di richiedere integrazioni o documentazioni probatorie o comunque ritenute utili per l'approvazione definitiva della graduatoria. Tali dati o documenti dovranno essere forniti entro la data indicata nella richiesta. **La produzione di documentazione probatoria non**

corrispondente alla dichiarazione resa in domanda comporterà l'esclusione dalla procedura ed il rigetto della domanda, salva la possibilità di denunce penali.

Si informano gli interessati, ai sensi del D.Lgs. 196/03 e successive modificazioni e integrazioni, che i dati personali forniti saranno utilizzati ai fini dell'espletamento delle operazioni di formazione e gestione della graduatoria. Tali dati saranno conservati presso l'Ufficio censimento e trattati in modo lecito e secondo correttezza. I dati raccolti saranno inoltrati all'ISTAT ai soli fini della gestione dell'attività censuaria.

Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Ponte Buggianese. Incaricato del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio di Censimento.

6. Cause di esclusione

In aggiunta a quanto previsto dal presente avviso, costituiscono irregolarità non sanabili della domanda, e pertanto comportano l'esclusione dalla graduatoria:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia di entrambi i lati del documento di identità in corso di validità;
- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 del presente bando;
- la mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione, dei dati, dei requisiti e delle condizioni di cui all'art. 1 del presente bando;
- la presentazione della domanda fuori dai termini fissati dal presente avviso;
- la presentazione della domanda con mezzi e modalità diverse da quelle previste nel presente avviso;
- l'illeggibilità della sottoscrizione o dei dati identificativi del richiedente;
- l'utilizzazione, per la presentazione della domanda, di un modello diverso da quello approvato in allegato al presente avviso.

7 Verifica dei titoli posseduti e dei requisiti dichiarati

L'U.C.C. si riserva di provvedere d'ufficio alla verifica del titolo di studio e degli eventuali titoli preferenziali dichiarati prima dell'affidamento dell'incarico.

8. Selezione e comunicazione ai candidati

La graduatoria verrà compilata sulla base dei titoli di cui all'art. 4 del presente bando, delle domande pervenute, da parte del Responsabile dell'U.C.C..

La graduatoria sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Ponte Buggianese, e mediante il sito internet comunale all'indirizzo: www.comune.ponte-buggianese.pt.it. La documentazione ad essa relativa sarà conservata presso la sede dell'U.C.C..

L'elenco dei Rilevatori costituisce il documento di riferimento per l'assegnazione dell'incarico di "Rilevatore del 15° Censimento generale della Popolazione 2011 per il Comune di Ponte Buggianese".

L'elenco dei Rilevatori e la relativa graduatoria hanno validità a decorrere dalla data di pubblicazione dello stesso nell'albo pretorio comunale, fino al termine delle operazioni censuarie. Informazioni possono inoltre essere richieste all'Ufficio Comunale di Censimento ai seguenti numeri telefonici: 0572/932176-77.

Le comunicazioni al candidato saranno effettuate prevalentemente presso l'indirizzo e-mail dallo stesso indicato nella domanda.

Il comune di Ponte Buggianese si riserva la facoltà di revocare o sospendere o prorogare le procedure sopra descritte o di introdurre modifiche, qualora rese necessarie da norme sopravvenute in materia censuaria o da diverse e successive disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Regionale di Censimento.

In ogni caso sarà data tempestiva informazione agli aspiranti, all'indirizzo indicato nella domanda.

9 Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'U.C.C. e dei Servizi Demografici del Comune di Ponte Buggianese.

Eventuali chiarimenti in ordine al presente procedimento possono essere richiesti al Responsabile al numero telefonico 0572/932176 tutti i giorni (dal lunedì al venerdì) con orario 9:00/13:00.

10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 96/2003 i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune di Ponte Buggianese – Servizi Demografici ai fini della gestione della presente procedura.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione della graduatoria.

Il trattamento dei dati personali avverrà, anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

Ai sensi dell'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003, l'interessato gode di particolari diritti tra i quali si segnalano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ponte Buggianese 5.8.2011

IL RESPONSABILE DELL'UCC
Luana Pasquali