



COMUNE di PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E DELL'OBBLIGO DEL COMUNE DI PONTE BUGGIANESE PER IL PERIODO 01.01.2012/31.12.2014 CODICE CIG : 29937264D8

In esecuzione della Determinazione n. 77 del 13.07.2011 del Responsabile Servizi amministrativi e alla persona

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

COMUNE DI PONTE BUGGIANESE

Indirizzo postale: Piazza Santuario, 1 , 51019 Ponte Buggianese – Pistoia (Italia)

Indirizzo Internet: <http://www.comune.ponte-buggianese.pt.it>

• Responsabile unico del procedimento: Dr.ssa Ambra Angiolini, Responsabile Settore 1 - Servizi amministrativi e alla persona (tel. 0572-932135).

• Per informazioni di carattere amministrativo rivolgersi al Servizio Contratti 0572 932123 o al Servizio Scuola 0572 932130 da lunedì a sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

• Si rende noto che entro cinque giorni dalla data di apertura delle buste contenenti le offerte economiche, tutte le informazioni relative agli esiti di gara (l'aggiudicazione provvisoria, l'elenco delle offerte presentate e di quelle ammesse alla gara, i ribassi offerti e le eventuali esclusioni) saranno pubblicate, e quindi liberamente consultabili, sul sito Internet www.comune.ponte-buggianese.pt.it

Il presente bando, il capitolato speciale e gli allegati sono consultabili e scaricabili dal sito www.comune.ponte-buggianese.pt.it e disponibili rivolgendosi al Servizio Scuola ed al Servizio Contratti .

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia e dell'obbligo per il periodo di tre anni dal 01.01.2012 al 31.12.2014.

Breve descrizione dell'appalto:

- fornitura di derrate alimentari, con la preparazione e il confezionamento dei pasti e delle diete speciali personalizzate presso il Centro di produzione pasti comunale di Via Toscanini,13 - Ponte Buggianese (Pistoia);
- il trasporto e la consegna dei pasti e delle diete speciali personalizzate a tutti i terminali di consumo;
- l'organizzazione del servizio di distribuzione, con scodellamento dei pasti agli utenti presso i terminali di consumo;
- lo sbarazzo e la pulizia di tavoli e sedie, la pulizia dei locali, il lavaggio delle stoviglie e dei contenitori per gli alimenti, il ritiro dei contenitori dai refettori ed il loro trasporto al Centro di cottura;
- lo sbarazzo e la pulizia di tavoli e sedie, la pulizia dei locali, il lavaggio delle stoviglie, la pulizia e la sanificazione del Centro di produzione pasti;
- la fornitura di pasti/cestini freddi in occasione di gite scolastiche, di campi estivi o in altre situazioni a richiesta dell'Amministrazione comunale;

- la fornitura di pentole, contenitori, gastronorm e quant'altro necessario alla produzione pasti, ivi compresa, nel corso del contratto, l'eventuale sostituzione di attrezzature usurate o giudicate non riparabili;
- la fornitura di acqua minerale naturale per i refettori (N.B.: presso il refettorio adiacente la cucina centralizzata è presente un erogatore di acqua minerale naturale);
- la dotazione e/o l'integrazione di tutti gli utensili in acciaio inox per la sporzionatura e la distribuzione e di stoviglie per l'apparecchiatura dei tavoli (es: piatti, bicchieri, posate in acciaio inox, carrelli, cestini per il pane, tovaglie, tovaglioli e rotoloni di carta) necessarie allo svolgimento del servizio;
- gli interventi di manutenzione ordinaria delle strutture e manutenzione e/o sostituzione delle attrezzature presso la cucina centralizzata, il refettorio annesso al cucina centralizzata ed i refettori decentrati;
- la gestione del sistema informatizzato per la rilevazione giornaliera delle presenze e il conteggio dei pasti suddivisi per ogni plesso scolastico delle scuole dell'infanzia e dell'obbligo.

3. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Cucina centralizzata del Comune di Ponte Buggianese (PT), via Toscanini n. 13 con annesso refettorio e presso altri refettori con annessi locali di sporzionamento, dislocati nei plessi scolastici decentrati..

4. DISPONIBILITA' DELLA STRUTTURA COMUNALE

Per l'espletamento del servizio, l'Ente appaltante metterà a disposizione dell'Appaltatore i locali refettorio, locali di sporzionamento, depositi ed accessori, servizi igienici, gli inerenti impianti, arredi ed attrezzature ubicati presso la cucina centralizzata ed i plessi scolastici decentrati sul territorio.

L'apposito inventario verrà redatto contestualmente alla stipula del contratto di servizio e sottoscritto da entrambi i contraenti.

La formale "consegna" di locali, impianti ed attrezzature avverrà all'inizio del servizio, previa redazione di apposito verbale sottoscritto da entrambi i contraenti.

L'attrezzatura, non indicata nel suddetto inventario ma idonea comunque a garantire l'efficienza e la funzionalità del servizio conformemente alle disposizioni vigenti in materia di igiene e sicurezza, dovrà essere fornita dall'impresa aggiudicataria.

5. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'appalto di cui trattasi - categoria n. 17 CPC: 64, CPV 55524000-9, CIG : 29937264D8 avendo per oggetto un servizio elencato nella tabella all'Allegato II B del D.Lgs. n. 163/2006, rientra tra quelli esclusi dall'applicazione delle norme del Codice anzidetto, salvo gli articoli richiamati dall'art. 20 dello stesso D.Lgs. n. 163/2006.

Sono applicati altri articoli del D.Lgs. n. 163/2006 solo ed esclusivamente quando esplicitamente richiamati nel presente bando di gara.

6. DISCORDANZE TRA IL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO ED I DOCUMENTI DI GARA

Nell'eventualità che si riscontrino delle discordanze tra le prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto e quelle contenute nel presente bando/disciplinare di gara, prevarranno queste ultime.

7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. da aggiudicarsi a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base degli elementi indicati nel presente bando/disciplinare.

La Commissione di gara non procederà al sorteggio previsto ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 e non verificherà l'anomalia delle offerte rientranti nelle condizioni previste dall'art. 86 comma 2 del D. Lgs. 163/2006 in quanto l'appalto rientra tra i servizi elencati nell'all. II B del D. Lgs. 163/2006.

La stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di procedere alla verifica dell'offerta prodotta in caso di ravvisata anomalia di quest'ultima.

8. DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

L'appalto avrà la durata di tre anni a partire dal 01.01.2012 e fino al 31.12.2014 con possibilità di opzione di rinnovo per ulteriori tre anni, ricorrendo i presupposti di legge - art 57, comma 5, lett. b) del D. Lgs. 163/2006.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di prorogare la scadenza del contratto per un massimo di sei mesi, in relazione a necessità operative derivanti dallo sviluppo delle procedure per una nuova gara per l'affidamento dei servizi o per diversa soluzione gestionale degli stessi.

L'impresa è impegnata ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa. Alla data di scadenza del contratto lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte del Comune di Ponte Buggianese.

9. VALORE DELL'APPALTO E DEL CONTRATTO

L'importo complessivo presunto dell'appalto per tre anni è determinato in € 960.457,50 (IVA esclusa) oltre ad € 600,00 (IVA esclusa) per oneri per la sicurezza di cui al DUVRI, questi ultimi non soggetti a ribasso d'asta, il tutto per complessivi € 961.057,50 (IVA esclusa).

Il valore annuale stimato dell'appalto è pari ad Euro 320.152,50 (IVA esclusa), dato dal numero di pasti stimato complessivo annuale moltiplicati per il prezzo unitario posto a base d'asta, IVA esclusa.

Tale valore è finanziato dai fondi del Bilancio Comunale.

Con tale finanziamento si intendono interamente compensati all'impresa aggiudicataria tutti gli oneri, espressi e non dal capitolato, inerenti e conseguenti ai servizi riferiti all'oggetto dell'appalto.

Il valore dell'appalto, corrispondente al valore complessivo del contratto, è quello risultante dall'aggiudicazione, in ribasso rispetto alla base d'asta di Euro 960.457,50 (IVA esclusa) riferita al valore presunto dei servizi come sopra individuati in relazione alla durata dell'appalto (01.01.2012 - 31.12.2014), **OLTRE ONERI PER LA SICUREZZA E ONERI PER REALIZZAZIONE D.U.V.R.I. DI € 600,00 (IVA esclusa) NON SOGGETTI A RIBASSO.**

Si sottolinea che la somma di € 600,00 di cui sopra è relativa agli oneri per la realizzazione degli interventi previsti dal DUVRI allegato e non comprende gli oneri per la sicurezza dei lavoratori della società appaltatrice che dovranno essere ricompresi nel prezzo offerto in base a valutazioni della ditta concorrente.

10. IMPORTO UNITARIO A BASE DI GARA

L'importo a base d'asta è stabilito in € 4,65 (IVA esclusa) per ogni singolo pasto prodotto comprensivo di tutte le voci di costo (per un numero presunto di 68.850 pasti annui di cui 5.850 pasti prodotti per la scuola dell'infanzia paritaria "P.F.Cecchi).

Totale complessivo presunto € 960.457,50 (IVA esclusa) per tre anni (oltre agli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso).

Tale importo non è comunque vincolante per la stazione appaltante che corrisponderà alla ditta appaltatrice il corrispettivo commisurato al numero effettivo di pasti effettivamente erogati.

Non sono ammesse offerte in aumento.

<i>*un punto in più ad ogni persona in più offerta rispetto al minimo fino ad un massimo di 8 punti</i>	
4. Disponibilità all'inserimento di persone svantaggiate L. 68/99 presso la cucina centralizzata	PUNTI 2
5. Programma di iniziative formative del personale (allegare progetto) max punti 3	Max PUNTI 3
B) MIGLIORIE AL SERVIZIO	MAX PUNTI 19
1. Proposte migliorative ed integrative per allestimenti refettori e cucina centralizzata con nuove attrezzature, reintegro stoviglie e pentolame, carrelli, arredi (allegare progetto) max punti 12*	max punti 12
<i>* i punti saranno distribuiti secondo un criterio di comparazione dei progetti presentati dagli offerenti</i>	
2. Eventuali migliorie dei locali, sia come logistica degli ambienti e comfort, con accorgimenti legati alla sicurezza dei bambini, sia come flusso lavorativo (allegare progetto) max punti 4*	max punti 4
<i>* i punti saranno distribuiti secondo un criterio di comparazione dei progetti presentati dagli offerenti</i>	
3. Trasporto pasti: modalità, tempi e mezzi utilizzati (allegare progetto) max punti 3*	max punti 3
<i>* i punti saranno distribuiti secondo un criterio di comparazione dei progetti presentati dagli offerenti</i>	
C) MODALITÀ DI APPROVVIGIONAMENTO DELLE DERRATE ALIMENTARI	MAX PUNTI 8
1. Descrizione delle modalità di approvvigionamento (barrare la casella desiderata) - c/o fornitori diversificati secondo la tipologia merceologica (almeno n. 4 fornitori) punti 3 - c/o centrale unica di acquisto punti 1	Max punti 3
2. - Fornitura di prodotti DOP e prodotti legati all'economia del territorio (allegare schede tecniche di qualità e della provenienza) max punti 2* - Fornitura di prodotti provenienti da agricoltura biologica (allegare schede tecniche di qualità e della provenienza) max punti 1* <i>* i punti, in termini di quarti (0,25) verranno attribuiti proporzionalmente al numero di prodotti offerti fino ad un max di punti 3</i>	Max punti 3
3. Fornitura di pane e prodotti da forno di produzione nel territorio del Comune di Ponte Buggianese punti 2	max punti 2
D) EDUCAZIONE ALIMENTARE	MAX PUNTI 3
1. Iniziative e/o giornate di educazione alimentare nei vari plessi	Max punti 3

(allegare progetto)	max punti 3*	
* i punti saranno distribuiti secondo un criterio di comparazione dei progetti presentati dagli offerenti		
E) GESTIONE DELLE EMERGENZE		PUNTI 2
Disponibilità di un Centro di cottura di emergenza nel raggio di 20 km dal Centro di cottura di Ponte Buggianese, con capienza complessiva di minimo 400 pasti		punti 2

Saranno ritenute idonee e quindi potranno essere ammesse alla fase successiva della gara (apertura delle offerte economiche) solo le ditte che avranno ottenuto, nella fase di valutazione della qualità (offerta tecnica) un punteggio non inferiore a 40 punti. Le ditte che avranno ottenuto un punteggio inferiore a quello sopra indicato, saranno dichiarate non idonee e, di conseguenza, escluse dalla gara.

Offerta economica

max punti 40

Per la valutazione dell'offerta economica, redatta come da fac simile predisposto dall'Amministrazione Comunale, il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa. Il punteggio per gli altri concorrenti verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio assegnato} = \frac{\text{prezzo più basso} \times 40 \text{ punti}}{\text{prezzo concorrente}}$$

Il costo del pasto può essere così scomposto (**elenco indicativo**):

- costo derrate (alimenti)	€ _____
- costo manodopera del personale addetto preparazione pasti	€ _____
- costo manodopera del personale addetto sporzionamento, lavaggio stoviglie e pulizia	€ _____
- spese di trasporto (compreso personale)	€ _____
.....	
- altri oneri a carico dell'appaltatore:	€ _____
Totale	€ _____

NB. La liquidazione relativa alla erogazione del servizio in favore della scuola dell'infanzia paritaria P.F.Cecchi di Ponte Buggianese (presunti pasti n. 5.850 annuali) sarà pari all'importo pro pasto offerto decurtato del costo relativo al personale addetto alle operazioni di sporzionamento, lavaggio stoviglie e pulizia dei locali refettorio, come si evincerà dalla scomposizione del prezzo che la ditta rimetterà in sede di offerta.

L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica dopo l'attribuzione del punteggio tecnico.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, anche richiedendo, se del caso, all'unico concorrente il miglioramento dell'offerta, qualora questa non avesse già proposto il massimo ribasso.

La stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di procedere alla verifica dell'offerta prodotta in caso di ravvisata anomalia di quest'ultima.

Non saranno ammesse offerte in aumento

Sarà ritenuta economicamente più vantaggiosa l'offerta che avrà ottenuto in sede di valutazione il più elevato punteggio complessivo.

Le offerte saranno valutate da apposita commissione che dovrà in ogni caso essere individuata, dall'Amministrazione Appaltante, con apposito provvedimento entro il termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Qualora non vi sia stata alcuna offerta, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione del presente appalto per mezzo di procedura negoziata, applicando per quanto compatibili, i criteri previsti dal capitolato speciale d'appalto.

12. REVISIONE DEI PREZZI

Per i primi dodici mesi di esecuzione del contratto i prezzi resteranno invariati. Il prezzo del pasto, a decorrere dal secondo anno di contratto, sarà, a domanda, soggetto a revisione. Il prezzo sarà incrementato della variazione percentuale dell'indice generale ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati riferito all'anno solare precedente e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale.

13. CASI DI DIVIETO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Non sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.:

a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;

c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società. In ogni caso l'esclusione opera anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del codice penale e dell'art. 445, comma 2, del codice di procedura penale;

d) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dal DPCM 11 maggio 1991, n. 187 (in attuazione dell'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55);

e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e di ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) che hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, delle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

j) che non certifichino di essere in regola con le disposizioni di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 (lavoro dei soggetti disabili);

k) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

l) nei riguardi dei soggetti di cui al precedente punto b) che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 c.p. aggravati ai sensi dell'art. 7, D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, c. 1, legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui trattasi deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha ommesso la predetta denuncia, dal Procuratore della repubblica procedente, all'Autorità di cui all'art. 6 D.lgs n. 163/2006;

m) che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

I suddetti casi di esclusione non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12 sexies D.L. n. 306/1992, convertito dalla legge n. 356/1992, o della legge n. 575/1965 e affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario.

Il candidato o il concorrente attesta il possesso dei requisiti suddetti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000, in cui indica anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

Con riferimento al punto m) i concorrenti allegano, alternativamente: a) la dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con nessun partecipante alla medesima procedura ; b) di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione è corredata da documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa (busta A bis da inserire nella busta A "Documentazione Amministrativa").

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

In caso di presenza di una causa di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) del D.lgs 163/2006 in capo a uno o più dei suddetti soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara, il concorrente e, nel caso di consorzio, il consorziato per il quale il consorzio concorre, dovrà attestare, mediante dichiarazione sostitutiva da redigersi in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445 da allegare ai documenti di gara nella busta "A-Documentazione" di cui oltre, di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

E' fatto inoltre divieto ai concorrenti di partecipare contemporaneamente in più di un raggruppamento di operatori economici o di un Consorzio, ovvero di partecipare alla gara

singolarmente qualora abbiano partecipato alla gara stessa quali componenti di un raggruppamento di operatori economici o di un Consorzio.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti di operatori economici e dei Consorzi, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) D. Lgs 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati e consorzio concorre; a questo è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Anche i consorziati, relativamente ai quali i consorzi dichiarano di concorrere, devono possedere i requisiti generali per la partecipazione alle gare di appalto.

14. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, i quali dovranno far pervenire l'offerta e la documentazione come stabilito nel presente bando di gara.

È consentita la presentazione di offerte da parte di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) dello stesso D.Lgs, anche se non ancora costituiti. In tal caso la presentazione dell'offerta è regolata dall'articolo 37, comma 8, del D.Lgs. 163/2006.

E' inoltre consentita la partecipazione a concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 47 del D. Lgs. 163/2006.

15. OBBLIGO DEL SOPRALLUOGO

È obbligatorio per le ditte concorrenti, a pena di esclusione, effettuare il sopralluogo dove devono eseguirsi i servizi e i lavori oggetto dell'appalto. Il sopralluogo dovrà essere effettuato prima della formulazione dell'offerta, dovrà essere presa visione delle strutture, degli impianti e delle dotazioni esistenti verificando entità, tipologia e modalità di funzionamento di tutte le attrezzature di tipo fisso o mobile e degli impianti.

Il sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento da fissare con l'incaricato preposto, telefonando ai numeri: 0572 / 932135 - 932123.

Durante i sopralluoghi il personale comunale o della ditta che attualmente svolge il servizio non risponderà verbalmente a interrogazioni di natura tecnica o gestionale, che dovranno essere formulate successivamente al sopralluogo per iscritto.

L'incaricato rilascerà apposita attestazione che la ditta concorrente dovrà allegare ai documenti di gara (Busta "A"). Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa o da loro incaricato munito di delega.

Ogni legale rappresentante o suo delegato, potrà rappresentare una sola impresa, salvo che non si tratti di imprese che successivamente parteciperanno alla procedura di selezione sotto forma di costituendo o costituito Raggruppamento Temporaneo di Imprese; in questo caso, è consentito alla società mandataria, previa esibizione del contratto di mandato irrevocabile, ovvero di un impegno scritto a costituire il raggruppamento e a conferire mandato irrevocabile, di partecipare in nome e per conto delle imprese mandanti. I predetti titoli di rappresentatività effettiva dovranno essere consegnati in originale o in copia autenticata, lo stesso giorno stabilito per il sopralluogo unitamente ad un documento di identità.

16. RICHIESTA DI DOCUMENTAZIONE CONCERNENTE L'APPALTO

La documentazione di gara è costituita:

1. dal presente bando/disciplinare di gara con allegato:
 - modello offerta economica (Allegato MOE);
 - modello offerta tecnico-qualitativa (Allegato MOTQ);
 - richiesta partecipazione (Allegato A)
 - Dichiarazioni sostitutive (Allegato B e Allegato C)
 - Modello GAP

- Allegato DUVRI

2) dal Capitolato speciale di appalto e relativi allegati:

- Elenco terminali di distribuzione e dimensione presunta dell'utenza (Allegato A);
- Caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari (Allegato B);
- Menù e Grammature (Allegato C).

Tutti questi documenti sono liberamente e direttamente acquisibili sul sito Internet del Comune di Ponte Buggianese all'indirizzo: www.comune.ponte-buggianese.pt.it oppure possono essere ritirati direttamente presso i Servizi Scuola e Segreteria - Piazza Santuario, n. 1 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00) che provvederà a far rilasciare apposita ricevuta del pagamento della somma dovuta per il rilascio di copie, oppure tramite servizio postale esclusivamente a mezzo posta ordinaria a seguito del pagamento anticipato delle copie richieste sulla base dei seguenti costi:

- Bando/disciplinare integrale con relativi allegati: Euro 10,00
- Capitolato Speciale di Gestione comprensivo di allegati: Euro 10,00

I pagamenti per l'invio della documentazione a mezzo servizio postale dovranno essere effettuati mediante versamento di c/c postale n. 11877511, intestato a TESORERIA DEL COMUNE DI PONTE BUGGIANESE, indicando la motivazione del versamento stesso: "GARA PER APPALTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA".

Una volta effettuato il pagamento, la ditta dovrà trasmettere tramite fax (n. 0572/636467) copia della ricevuta.

Non verranno effettuati invii di documentazione a mezzo fax..

Le richieste della documentazione di gara dovranno pervenire entro e non oltre sette giorni antecedenti la data di consegna delle offerte.

17. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti che, alla data di pubblicazione del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per la categoria di attività oggetto di gara con l'inizio di attività di almeno tre (3) anni;
2. essere iscritti, se cooperative, all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive a cura della Camera di Commercio o, se cooperative sociali, all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, o comunque ai relativi albi, registri, schedari, presso i quali la normativa vigente in materia prevede l'iscrizione, con inizio attività di almeno tre anni;
3. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali (INPS -INAIL) a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione e applicare le norme contrattuali di settore;
4. essere in regola con gli obblighi della sicurezza e di essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi e di aver provveduto alla nomina di un Responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
5. che presentino idonee referenze bancarie da parte di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, rilasciate in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando di gara, dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto. Nel caso di Associazione Temporanea di Impresa, per tale requisito si richiede la presentazione di una referenza bancaria per la mandataria e una referenza bancaria per ogni mandante;
6. che abbiano svolto, negli ultimi tre anni (2008/2009/2010) servizi analoghi a quelli oggetto della gara (Servizi di refezione scolastica), resi a committenti pubblici e/o privati, per un importo totale nel triennio pari ad almeno il VALORE COMPLESSIVO POSTO A BASE

D'ASTA € 961.057,50 IVA esclusa e per un importo annuale (riferito ad ogni singolo anno) non inferiore a € 320.352,50 IVA esclusa. Nel caso di Associazione Temporanea di Impresa, tale requisito dovrà essere posseduto nelle misure minime del 60% a carico della impresa capogruppo e del 20% a carico di ciascuna mandante;

7. che abbiano avuto i bilanci in attivo nell'ultimo triennio (2008-2009-2010)

8. che siano in regola con quanto previsto dai Regolamenti CE 852/04 e 853/04 in materia di igiene alimentare;

9. che siano in possesso della polizza assicurativa di responsabilità civile per danni causati a persone e cose durante l'esecuzione del servizio;

10. che dichiarino di essere consapevoli dell'obbligo di assunzione del personale in servizio della ditta attualmente gestore del servizio;

11. che siano in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001;

12. che dispongano di automezzi autorizzati al servizio, in numero sufficiente per l'espletamento dell'appalto, nel rispetto del D. Lgs. n. 81/2008;

13. che si impegnino, in caso di aggiudicazione, ad avvalersi della disponibilità di un centro di cottura idoneo a tutti gli effetti alla preparazione dei pasti entro la distanza stradale massima di 20 Km dalla sede del centro di cottura di via Toscanini n. 13 Ponte Buggianese;

14. che si impegnino, in caso di aggiudicazione, a garantire la disponibilità dell'attrezzatura idonea a garantire l'efficienza e la funzionalità del servizio conformemente alle disposizioni vigenti in materia di igiene e sicurezza.

Nel caso di Associazione Temporanea di Impresa, i requisiti devono essere riferiti ad ogni impresa componente. Resta fermo che l'A.T.I., nel suo insieme, dovrà possedere i requisiti di che trattasi, come prescritto per il concorrente singolo.

18. AVVALIMENTO

(art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.)

Ai fini della presente gara, visto la tipologia del servizio nonché l'utenza finale di riferimento, la stazione appaltante NON AMMETTE la possibilità di avvalimento.

19. VERSAMENTO CONTRIBUTO

Ai sensi della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 3 novembre 2010, l'entità della contribuzione a carico degli offerenti è di € 80,00 da versare secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici al seguente indirizzo:

<http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

A comprova dell'avvenuto pagamento il partecipante dovrà allegare alla documentazione d'offerta "busta A-Documentazione Amministrativa" la ricevuta del versamento.

20. CAUZIONE PROVVISORIA

Per partecipare alla gara le Ditte interessate devono presentare ai sensi dell'art. 75, D.Lgs. 163/2006 la documentazione comprovante l'effettuato versamento della cauzione provvisoria di € 19.221,15, pari al 2% del valore complessivo dell'appalto al netto di IVA

N.B. La dimostrazione dei poteri rappresentativi del sottoscrittore della suddetta Garanzia è ritualmente adempiuta o attraverso la produzione della copia della procura notarile di conferimento del relativo potere rappresentativo oppure attraverso altro atto idoneo a comprovare la piena legittimazione del sottoscrittore della Garanzia ad impegnare la società obbligata in via principale all'adempimento degli obblighi assunti con il rilascio della fidejussione. A tal fine si richiede pertanto, nel caso di mancata produzione di copia della procura notarile di conferimento di tali poteri, la specifica, nell'atto sostitutivo, degli estremi della procura stessa, compreso il nominativo del notaio che l'ha redatta e autenticata.

In caso di associazione temporanea di imprese NON ANCORA COSTITUITA, la cauzione presentata dovrà essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento, ossia mandataria e mandanti, e sottoscritta dalla sola mandataria, atteso che l'intestazione a tutte le imprese facenti parte del costituendo raggruppamento rende l'impegno di garanzia assunto dal fidejussore riferibile a tutte le imprese anche se sottoscritto dalla sola mandataria.

21. CAUZIONE DEFINITIVA

L'appaltatore, a garanzia del corretto e puntuale svolgimento delle forniture, dovrà presentare all'atto della stipulazione del contratto, cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D. lgs. 163/2006, di importo pari al 10% del corrispettivo globale del contratto, cauzione nei confronti della quale, in caso di inadempimento da parte dell'impresa, il Comune potrà esercitare il diritto di ritenzione.

22. FINANZIAMENTO E PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio è finanziato dall'amministrazione aggiudicatrice con risorse del bilancio comunale. Il pagamento del servizio sarà effettuato con le modalità previste dall'art. 19 del Capitolato ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

23. SUBAPPALTO

Non è ammesso subappalto

24. DOCUMENTI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA DI APPALTO

Gli interessati, per partecipare alla gara, dovranno far pervenire, A PENA DI ESCLUSIONE, all'Amministrazione Comunale di Ponte Buggianese, Piazza Santuario, 1 - 51019 Ponte Buggianese - PT, entro e non oltre le ore 13,00, del giorno 08.09.2011 un plico chiuso, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, in modo sufficiente ad assicurare la segretezza e l'inviolabilità dell'offerta, con l'indicazione, sul lato esterno, del mittente e recante la seguente dicitura:

“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL’INFANZIA E DELL’OBBLIGO – PER IL PERIODO 01.01.2012/31.12.2014 – NON APRIRE”

Oltre tale termine, non sarà considerata validamente presentata alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto alla precedente offerta. Resta a totale ed esclusivo carico del mittente ogni responsabilità ed addebito per il tardivo recapito dell'offerta, che non potrà in alcun caso o per alcuna ragione, anche imputabile a terzi, essere sanata. Si precisa che in caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale di arrivo presso l'ufficio locale, ma quella apposta con timbro di arrivo dall'Ufficio Protocollo del Comune di Ponte Buggianese entro l'ora e la data sopra indicata.

Non si darà corso all'apertura dei plichi sui quali non siano apposti gli estremi dei rispettivi mittenti o le indicazioni relative al contenuto dei plichi medesimi, né a quelli che siano

pervenuti non debitamente chiusi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, ovvero in ritardo rispetto al termine previsto dal presente articolo.

Detto plico dovrà contenere al suo interno A PENA DI ESCLUSIONE:

A) una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, recante la dicitura "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";

B) una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, recante la dicitura, "BUSTA B - OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA";

C) una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, recante la dicitura, "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA".

LA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", DEVE CONTENERE, A PENA DI ESCLUSIONE:
--

1. (**Allegato A**) Domanda di partecipazione alla gara, in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea di impresa o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere prodotta e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La domanda di partecipazione dovrà contenere la dichiarazione inerente la presa visione del Capitolato e del Bando con specifica accettazione delle relative condizioni e l'impegno, in caso di aggiudicazione, di attivazione del servizio entro il giorno 01/01/2012;

2. (**Allegato B**) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, che attesti l'inesistenza delle situazioni di divieto alla partecipazione;

3. (**Allegato C**) Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria;

4. **Quietanza** di versamento ovvero fideiussione relativa alla cauzione provvisoria di € 19.221,15 pari al 2% dell'importo a base d'asta, da costituirsi con le modalità suindicate nel presente bando;

5. (*solo nel caso di ATI già costituita*) Originale o copia autenticata da notaio del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa Capogruppo e della relativa procura rilasciata al legale rappresentante della stessa;

6. (*solo nel caso di ATI da costituirsi*) Dichiarazione di Associazione Temporanea di Impresa sottoscritta da tutte le società interessate;

7. Attestazione rilasciata dal Responsabile dell'Area Amministrativa o da un dipendente comunale dallo stesso delegato, dalla quale risulti che il legale rappresentante dell'Impresa (la mandataria nel caso di imprese riunite), o un delegato da tale soggetto ha effettuato sopralluogo presso le strutture relative all'oggetto della gara;

8. Ricevuta del versamento contributo all'Autorità Vigilanza per i contratti pubblici di € 80,00 ;

9. Idonee referenze bancarie da parte di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, rilasciate in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando di gara, dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto. Nel caso di Associazione Temporanea di Impresa, per tale requisito si richiede la presentazione di una referenza bancaria per la mandataria e una referenza bancaria per ogni mandante.

10. Copia autenticata di estratto dei bilanci dell'ultimo triennio (2008 - 2009 - 2010), comprovante l'attività degli stessi.

11. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001, in originale o copia conforme;

12. Il Capitolato speciale di gestione (comprensivo degli allegati), sottoscritto in tutte le pagine;

13. MODELLO G.A.P. compilato e sottoscritto per la parte relativa alla impresa partecipante.

14. DATI RELATIVI AL MODELLO DURC

I concorrenti in possesso alla data di presentazione dell'offerta del certificato DURC, in corso di validità, possono, a loro discrezione, produrlo a questa stazione appaltante.

15. Solo per i concorrenti che si trovano nelle condizioni di cui al punto m) del punto 13 del presente bando "Casi di divieto di partecipazione alla gara" (situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e che abbiano formulato autonomamente l'offerta) inserire in apposita busta chiusa e sigillata intestata sul frontespizio "Busta A bis" documentazione idonea a comprovare di aver formulato autonomamente l'offerta. La busta A bis a sua volta deve essere contenuta nella busta A "Documentazione Amministrativa".

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, l'esibizione di atti falsi sono puniti con le sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

LA BUSTA "B" – "OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA", DEVE CONTENERE, A PENA DI ESCLUSIONE:

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per la qualità del servizio la busta sopraindicata con la lettera "B", dovrà contenere:

1. L'OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA, redatta in conformità del modello MOTQ, (*modello offerta tecnico qualitativa*) allegato al Bando di gara, (parte integrante dello stesso), tenendo conto di quanto stabilito dal punto 11 del presente bando/disciplinare richiamato dall'art. 4 del capitolato speciale per la Gestione del Servizio di cui trattasi;

2. Progetto (eventuale), relativo a: "Programma di iniziative formative per il personale" (vedi parametro A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO PRESSO IL CENTRO DI PRODUZIONE.....);

3. Progetto (eventuale) relativo a: "Proposte migliorative ed integrative per allestimenti refettori e cucina del Comune con nuove attrezzature, reintegro stoviglie e pentolame, arredi, carrelli ecc...." (vedi parametro B) MIGLIORIE AL SERVIZIO);

4. Progetto (eventuale), relativo a: Eventuali migliorie dei locali, sia come logistica degli ambienti e comfort, con accorgimenti legati alla sicurezza dei bambini, sia come flusso lavorativo (vedi parametro B) MIGLIORIE AL SERVIZIO);

5. Progetto (eventuale), relativo a: Trasporto pasti: modalità, tempi e mezzi utilizzati (vedi parametro B) MIGLIORIE AL SERVIZIO);

5. Progetto (eventuale), relativo a: Iniziative e/o giornate di educazione alimentare nei vari plessi (vedi parametro D) EDUCAZIONE ALIMENTARE);

6. Le Schede tecniche dei prodotti previste dal capitolato.

Si precisa che nella suddetta Busta "B" non dovrà essere inserito, a pena di esclusione, alcun riferimento alle voci di prezzo.

LA BUSTA "C" – "OFFERTA ECONOMICA", DEVE CONTENERE, A PENA DI ESCLUSIONE:

Nella busta "**C — Offerta economica**" deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, l'Offerta, da redigersi secondo l'**Allegato MOE (Modello Offerta Economica)**, contenente l'indicazione del ribasso espresso sia in cifre sia in lettere, da applicare all'importo relativo al prezzo unitario a base d'asta, indicato nel bando.

La ditta dovrà anche dichiarare nell'offerta il prezzo unico a pasto, al netto dell'IVA, con la specificazione delle diverse componenti del prezzo medesimo.

In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la stazione appaltante.

L'offerta presentata da Raggruppamenti di Imprese deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006 e nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti, deve contenere anche l'impegno che le imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare, e qualificata come impresa mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti.

L'offerta deve contenere la dichiarazione che:

1. i prezzi offerti sono remunerativi, onnicomprensivi di quanto serve per il regolare svolgimento del servizio e consentono di assicurare ai lavoratori il trattamento economico e contributivo minimo non inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali così come determinato dalle apposite tabelle a cura della direzione regionale del lavoro;
2. l'importo contrattuale sarà dato dalla moltiplicazione del prezzo unitario offerto per numero 68.850 pasti presunti annuali e per il numero di anni di durata del contratto, al netto di IVA, oltre ai costi di realizzazione del DUVRI non soggetti a ribasso, pari complessivamente a € 600,00 per i tre anni di contratto (IVA esclusa);
3. che l'importo offerto si intende comprensivo di tutti i servizi e prestazioni accessorie previsti dal capitolato, nonché degli oneri per il personale ed eventuali altri oneri inerenti il servizio e le attività ivi previste.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso, dai seguenti soggetti:

- per imprese singole: dal legale rappresentante;
- per riunioni di imprese già costituite: dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo;
- per riunioni di imprese non ancora costituite: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi.

Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante va trasmessa ed allegata la relativa procura.

Non saranno ammesse le offerte in variante, incomplete, parziali, limitate ad una sola o più parti del servizio, condizionate e con riserva ed espresse in modo indeterminato nonché le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo e quelle prive di sottoscrizione.

Non sono, altresì, ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara. L'offerta è valida, per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

La mancanza di sottoscrizione della offerta sarà causa di esclusione dalla gara in oggetto.

25. APERTURA DEI PLICHI

I plichi saranno aperti il giorno 13.09.2011 alle ore 10.00 presso la Sede Municipale del Comune di Ponte Buggianese, piazza Santuario, 1.

Nel giorno e nell'ora fissati per la gara, la Commissione all'uopo nominata, procederà in seduta pubblica, all'apertura dei plichi pervenuti e delle buste contrassegnate con la lettera "A", contenente la documentazione amministrativa; procederà alla verifica della documentazione, ammettendo alla gara soltanto le Ditte che risulteranno in regola con quanto richiesto.

Dopo l'esame della documentazione e l'ammissione delle offerte alla fase successiva, la Commissione procederà in seduta riservata all'apertura delle buste contrassegnate con la lettera "B" contenente il progetto tecnico-qualitativo e relativi allegati, attribuendo i relativi punteggi. L'apertura delle buste contrassegnate con la lettera "C" contenenti le offerte economiche, avverrà in seduta pubblica in data da destinarsi e che sarà comunicata alle ditte almeno 24 ore prima a mezzo fax.

La Commissione, quindi, redigerà una graduatoria sulla base del punteggio globale delle ditte. Conseguentemente trasmetterà le proprie valutazioni all'Amministrazione Comunale. L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata a cura del competente Responsabile del Settore Servizi amministrativi e alla persona. Potrà presenziare alle sedute pubbliche un rappresentante di ogni impresa partecipante.

Resta inteso che:

- Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.
- Il presidente della gara si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o al giorno successivo;
- Il presidente si riserva, altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti, o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna ditta per comprovati motivi;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni richieste prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario.

Si precisa che il verbale di gara non costituisce contratto. L'esito della gara formerà oggetto di apposita approvazione formalizzata dal Responsabile del Settore Servizi amministrativi e alla persona del Comune di Ponte Buggianese.

26. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

A) Sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte:

1. pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
2. mancanti o carenti di sigilli o di sigle sui lembi del plico di invio, rispetto a quanto prescritto dal bando;
3. il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto o la denominazione dell'impresa concorrente;
4. che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.

B) Sono escluse, dopo l'apertura del plico d'invio, le offerte:

1. mancanti di anche solo uno dei requisiti richiesti dal presente bando;
2. carenti di uno o più d'uno dei documenti richiesti, ovvero con tali documenti scaduti o non pertinenti;
3. mancanti della cauzione provvisoria o con cauzione provvisoria di importo inferiore al minimo richiesto o avente scadenza anteriore a quella prescritta;

4. con cauzione provvisoria carente della previsione espressa della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e dell'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante o recante condizioni che ne ostacolino l'esigibilità, ovvero prestata a favore di soggetto diverso dalla stazione appaltante;
5. carenti di una o più d'una delle dichiarazioni richieste nel presente bando, ovvero con una o più d'una delle predette dichiarazioni contenente riserve, dati o requisiti insufficienti, ovvero manifestazioni di volontà o di accettazione non conformi alle disposizioni;
6. mancanti o carenti di sigilli o di sigle sui lembi della busta interna, rispetto a quanto prescritto.

C) Sono escluse, dopo l'apertura della busta interna, le offerte:

1. mancanti della firma del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza sul foglio dell'offerta;
2. che rechino l'indicazione di offerta superiore alla base di gara;
3. che rechino, in relazione all'indicazione del ribasso, segni di abrasione, cancellature o altre manomissioni; sono ammesse le correzioni purché espressamente confermate con sottoscrizione a margine;
4. che contengano, oltre al ribasso offerto, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

D) Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

1. di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile ovvero che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza, salvo che abbiano dimostrato, con le modalità previste dal presente bando, di aver formulato autonomamente l'offerta.
2. in contrasto con clausole essenziali del presente bando, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.

27. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La ditta aggiudicataria, entro 20 (venti) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, sarà tenuta a :

- comprovare le dichiarazioni presentate a corredo dell'offerta, con la produzione delle certificazioni di cui agli allegati;
- presentare la cauzione definitiva, nella misura e nelle modalità previste dall'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- produrre tutti i documenti richiesti nel presente bando/disciplinare di gara.

L'aggiudicazione definitiva del servizio avverrà mediante atto del Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Ponte Buggianese..

Con la presentazione dell'offerta l'impresa concorrente è immediatamente obbligata nei confronti dell'Amministrazione Comunale ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e del Capitolato.

Il rapporto obbligatorio per l'Amministrazione Comunale nascerà solo dopo l'approvazione dell'atto di aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della produzione della documentazione richiesta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

L'aggiudicatario è obbligato a stipulare il contratto per l'affidamento del servizio in oggetto previo versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti il contratto stesso.

La stipulazione del contratto avverrà, in forma pubblica amministrativa, nella sede del Comune. Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria non stipuli e/o non versi i diritti di segreteria e le altre spese inerenti il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con semplice comunicazione scritta dell'Amministrazione Comunale che porrà a carico dell'impresa medesima le eventuali ulteriori spese che dovesse

affrontare per la stipulazione con altro contraente e procederà all'incameramento della cauzione provvisoria versata al momento della presentazione dell'offerta.

28. FORMA DEL CONTRATTO

La ditta che risulterà aggiudicataria dovrà stipulare con l'Amministrazione idoneo contratto nella forma pubblico-amministrativa con intervento del Segretario Comunale, per il quale dovranno essere versati diritti di segreteria nell'importo fissato dalle normative vigenti, le marche da bollo previste e la tassa di registrazione del contratto e ogni spesa comunque finalizzata alla stipula.

29. OFFERTE PARZIALI E VARIANTI - OFFERTE ANOMALE

Non sono ammesse offerte parziali e varianti.

Offerte anormalmente basse: non si verificherà l'anomalia delle offerte rientranti nelle condizioni previste dall'articolo 86, comma 2, del D.Lgs.vo 163/2006, in quanto l'appalto rientra tra i servizi elencati all'Allegato II B del D.Lgs.vo 163/2006 (codifica: 55524000-9, servizi di ristorazione scolastica).

La stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di procedere alla verifica dell'offerta prodotta in caso di ravvisata anomalia di quest'ultima.

In tal caso il Comune provvederà a richiedere per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti e li verificherà tenendo conto di tutte le spiegazioni ricevute. Nel caso in cui tali precisazioni non pervengano entro i termini assegnati oppure non vengano ritenute esaurienti e valide il Comune ha la facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato.

30. RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESA.

E' ammesso il raggruppamento di prestatori di servizi, secondo le norme stabilite dal D. Lgs.vo 163/2006, cui si rimanda integralmente.

31. RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per tutto quanto concerne il presente appalto, le richieste di informazioni e chiarimenti andranno rigorosamente formulate in forma scritta, indirizzate all'Ufficio Segreteria del Comune di Ponte Buggianese.

32. CONTROVERSIE

Tutte le controversie che insorgessero tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'Impresa appaltatrice, e che non si possono definire in via amministrativa, vengono deferite al Giudice ordinario.

Il foro competente, per ogni controversia non definibile in accordo tra le parti, è quello di Pistoia.

È esclusa la competenza arbitrale.

33. RICORSI

Avverso gli atti di gara è ammesso il ricorso al TAR della Toscana entro 60 giorni dalla piena conoscenza del bando o entro 120 avanti il Presidente della Repubblica.

34. NORME SULLA PRIVACY

Informativa ai sensi del art. 13, del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 recante l'oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Informiamo che provvederemo al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Ponte Buggianese, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati "dati sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dipendente del predetto Comune. Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ponte Buggianese e il Responsabile del trattamento è la dott.ssa Ambra Angiolini, Responsabile del Settore Servizi amministrativi e alla persona.

35. DISPOSIZIONI FINALI

Tutti i documenti richiesti dovranno essere presentati in lingua italiana; quelli presentati dalle imprese straniere dovranno essere tradotti in lingua italiana.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

Tutti gli scambi d'informazioni, tra la stazione appaltante con gli operatori economici avverranno mediante posta e fax.

Si comunica inoltre che viene data notizia della presente gara mediante pubblicazione del bando su:

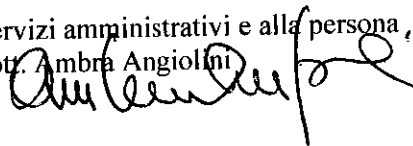
- Osservatorio Regionale dei contratti pubblici
- Sito informatico del Comune di Ponte Buggianese (www.comune.ponte-buggianese.pt.it).
- Albo Pretorio on line del Comune di Ponte Buggianese.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio al Capitolato e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, ai regolamenti e alle leggi vigenti.

Ponte Buggianese, 18.07.2011

Il Responsabile Servizi amministrativi e alla persona,

dott. Ambra Angiolini



DICHIARA che il prezzo unico a pasto, al netto dell'IVA, è quantificato in € _____

ottenuto con le seguenti e diverse componenti:

❖ _____	€ _____
❖ _____	€ _____
❖ _____	€ _____
❖ _____	€ _____
❖ _____	€ _____
❖ _____	€ _____

Per i Raggruppamenti di Imprese

- SPECIFICA le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese

- SI IMPEGNA, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006

nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti,

- SI IMPEGNA: le imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa _____, qualificata come impresa mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti.

DICHIARA CHE:

1. i prezzi offerti sono remunerativi, onnicomprensivi di quanto serve per il regolare svolgimento del servizio e consentono di assicurare ai lavoratori il trattamento economico e contributivo minimo non inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali così come determinato dalle apposite tabelle a cura della direzione regionale del lavoro;

2. l'importo contrattuale è dato dalla moltiplicazione del prezzo unitario offerto per numero 68.850 pasti presunti annuali e per il numero di anni di durata del contratto, al netto di IVA, oltre ai costi di realizzazione del DUVRI non soggetti a ribasso, pari a € 600,00 per i tre anni di contratto (IVA esclusa) per un totale complessivo di € _____
Iva esclusa;

3. l'importo offerto si intende comprensivo di tutti i servizi e prestazioni accessorie previsti dal capitolato, nonché degli oneri per il personale ed eventuali altri oneri inerenti il servizio e le attività ivi previste.

Data, _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

<p>GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E DELL'OBBLIGO DEL COMUNE DI PONTE BUGGIANESE PERIODO DAL 01.01.2012 AL 31.12.2014 - CIG: 29937264D8</p> <p>OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA dell'Impresa _____</p>

<p>A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO PRESSO IL CENTRO DI PRODUZIONE PASTI DI PONTE BUGGIANESE E I TERMINALI DI CONSUMO, COMPRESIVO DI ORGANICO DEGLI ADDETTI E RELATIVE PROFESSIONALITÀ</p>	<p>MAX PUNTI 28</p>
<p>1. Monte ore totale settimanale (per n. 2000 pasti presunti) degli addetti alla produzione del pasto del Centro cottura di Ponte Buggianese escluso il Responsabile coordinatore del servizio, il personale amministrativo e il dietista</p> <p>n. ____ qualifica prof.le _____ ore settimanali _____ n. ____ qualifica prof.le _____ ore settimanali _____ n. ____ qualifica prof.le _____ ore settimanali _____ n. ____ qualifica prof.le _____ ore settimanali _____ n. ____ qualifica prof.le _____ ore settimanali _____</p> <p style="text-align: right;">Totale ore/sett. _____</p> <p>N.B. Non verranno considerate le frazioni di ora</p>	<p>Max PUNTI 9</p>
<p>2. Livello di professionalità</p> <p>Responsabile coordinatore del Centro di cottura con anzianità di tre anni o più nel settore della Ristorazione Scolastica in Centro di cottura di dimensioni analoghe o superiori <input type="checkbox"/>/ <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/>/ <input type="checkbox"/> no</p> <p>Responsabile coordinatore del Centro di cottura con anzianità inferiore a tre anni nel settore della Ristorazione Scolastica in Centro di cottura di dimensioni analoghe o superiori <input type="checkbox"/>/ <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/>/ <input type="checkbox"/> no</p> <p>Responsabile coordinatore del Centro di cottura con nessuna anzianità, ma in possesso dei requisiti per svolgere dette mansioni <input type="checkbox"/>/ <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/>/ <input type="checkbox"/> no</p> <p>Dietista con anzianità di tre anni o più nel settore della Ristorazione Scolastica <input type="checkbox"/>/ <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/>/ <input type="checkbox"/> no</p> <p>Dietista con anzianità inferiore a tre anni nel settore della Ristorazione scolastica <input type="checkbox"/>/ <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/>/ <input type="checkbox"/> no</p> <p>Capo Cuoco responsabile con anzianità in posizioni analoghe di almeno tre anni nel settore della Ristorazione Scolastica</p>	<p>Max PUNTI 6</p>

<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> no Capo Cuoco responsabile con anzianità inferiore a tre anni o in possesso dei requisiti per svolgere dette mansioni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> no	
3. numero di persone impiegate contemporaneamente nella distribuzione dei pasti nelle scuole indicate dall'Amministrazione comunale (vedi all. A al capitolato) (barrare una delle due caselle) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> più di 8 persone impiegate - indicare il n. _____ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8 persone impiegate (minimo)	Max PUNTI 8
4. Disponibilità all'inserimento di persone svantaggiate L. 68/99 presso la cucina centralizzata (barrare una delle due caselle) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> no	Max PUNTI 2
5. Programma di iniziative formative del personale (allegare progetto/relazione illustrativa della/e iniziativa/e)	Max PUNTI 3
B) MIGLIORIE AL SERVIZIO	MAX PUNTI 19
1. Proposte migliorative ed integrative per allestimenti refettori e cucina centralizzata con nuove attrezzature, reintegro stoviglie e pentolame, arredi, carrelli ecc.... (allegare progetto)* <i>* i punti saranno distribuiti secondo un criterio di comparazione dei progetti presentati dagli offerenti</i>	Max PUNTI 12
2. Eventuali migliorie dei locali, sia come logistica degli ambienti e comfort, con accorgimenti legati alla sicurezza dei bambini, sia come flusso lavorativo (allegare progetto)* <i>* i punti saranno distribuiti secondo un criterio di comparazione dei progetti presentati dagli offerenti</i>	Max PUNTI 4
3. Trasporto pasti: modalità, tempi e mezzi utilizzati (allegare progetto)* <i>* i punti saranno distribuiti secondo un criterio di comparazione dei progetti presentati dagli offerenti</i>	Max PUNTI 3
C) MODALITÀ DI APPROVVIGIONAMENTO DELLE DERRATE ALIMENTARI	MAX PUNTI 8
4. Descrizione delle modalità di approvvigionamento (barrare la casella desiderata) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> c/o fornitori diversificati secondo la tipologia merceologica <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> c/o centrale unica di acquisto	max punti 3

<p><i>Ai fini dell'ottenimento di punti 2 i fornitori devono essere almeno 4, diversificati per tipologia merceologica (vedi all. B del capitolato)</i></p>			
Nome Fornitore	Sede del fornitore	prodotto fornito	
1) _____	_____	_____	
2) _____	_____	_____	
3) _____	_____	_____	
4) _____	_____	_____	
<p>5. - Fornitura di prodotti DOP e prodotti legati all'economia del territorio (allegare schede tecniche di qualità e della provenienza)</p>			Max punti 3
Nome e sede del produttore		Prodotto	
1) _____		_____	
2) _____		_____	
3) _____		_____	
<p>- Fornitura di prodotti provenienti da agricoltura biologica (allegare schede tecniche di qualità e della provenienza)</p>			
Nome e sede del produttore		Prodotto	
1) _____		_____	
2) _____		_____	
3) _____		_____	
<p><i>* i punti, in termini di quarti (0,25) verranno attribuiti proporzionalmente al numero di prodotti offerti fino ad un max di punti 3</i></p> <p>.....</p>			
<p>6. Fornitura di pane e prodotti da forno di produzione nel territorio del Comune di Ponte Buggianese (barrare una delle due caselle)</p>			punti 2
<p><input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> si</p> <p><input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> no</p>			
D) EDUCAZIONE ALIMENTARE			MAX PUNTI 3
<p>1. Iniziative e/o giornate di educazione alimentare nei vari plessi scolastici (allegare progetto)*</p> <p><i>* i punti saranno distribuiti secondo un criterio di comparazione dei progetti presentati dagli offerenti</i></p>			Max punti 3
E) GESTIONE DELLE EMERGENZE			MAX PUNTI 2
<p>1. Disponibilità di un Centro di cottura di emergenza nel raggio di 20 km dal Centro di cottura di Ponte Buggianese, con capienza complessiva di minimo 400 pasti</p>			
<p><input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> no</p>			

Data _____

Il Legale Rappresentante _____

ALLEGATO A

MARCA DA
BOLLO € 14,62

AL COMUNE DI PONTE BUGGIANESE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER
LE SCUOLE DELL'INFANZIA E DELL'OBBLIGO
PERIODO: 1° GENNAIO 2012 – 31 DICEMBRE 2014

CIG: 29937264D8

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO A _____ IL _____

E RESIDENTE A _____ CAP _____

IN VIA _____, IN QUALITA' DI

(eventualmente) GIUSTA PROCURA SPECIALE

N. _____ DEL _____ ROGITO

NOTAIO _____ REP.N. _____

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE LA DITTA (denominazione e
ragione sociale) _____

SEDE LEGALE _____

SEDE OPERATIVA _____

NUMERO DI TELEFONO _____ N. FAX _____

INIDIRIZZO POSTA E MAIL _____

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PARTITA I.V.A.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHIEDE

Di partecipare alla presente gara (barrare la casella corrispondente):

A) Come impresa singola

B) In raggruppamento di operatori economici con le seguenti imprese concorrenti

DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE/FORMA GIURIDICA/SEDE LEGALE DI CIASCUNA IMPRESA

impresa capogruppo:

(Ciascun operatore economico o membro del raggruppamento deve presentare e sottoscrivere la domanda di partecipazione).

Nel caso in cui il raggruppamento sia già costituito aggiungere:

come da contratto di mandato collettivo speciale e dalla procura di cui all'atto pubblico in data _____, n. _____ di repertorio ricevuto dal notaio Dr. _____ o da scrittura privata autentica registrata a _____ il _____ al n. _____.

C) In qualità di Consorzio (Indicare la tipologia)

solo per i consorzi
imprese / società esecutrici dei lavori

Denominazione ragione sociale	sede legale	legali rappresentanti (dati anagrafici)

DICHIARA

di aver preso visione del Capitolato e del Bando accettandone le condizioni e l'impegno ivi previsti e, in caso di aggiudicazione, di attivare il servizio entro il giorno 01/01/2012.

Data, _____

Il Legale rappresentante

Allegato B

Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti tecnici e di capacità economica e finanziaria.

N.B.: la dichiarazione va compilata e sottoscritta in ogni sua parte.

La dichiarazione è da redigere in carta semplice con allegata fotocopia di un documento di identità personale valido, sottoscritto del titolare o legale rappresentante della Ditta

DICHIARAZIONE

A norma dell'art. 46 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLE DELL'INFANZIA E DELL'OBBLIGO DEL COMUNE DI PONTE BUGGIANESE - PERIODO: 1° GENNAIO 2012 - 31 DICEMBRE 2014

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ () in via _____
in qualità di _____ della Ditta _____
con sede legale in _____ () Via _____ n. _____
codice fiscale _____ partita Iva n. _____
Tel. N. _____ fax. N. _____ e-mail _____

Per la partecipazione alla gara di cui in oggetto, dichiara che la ditta che rappresenta:

1. è regolarmente iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____, abilitata per la specifica attività oggetto dell'appalto con l'inizio di attività di almeno tre (3) anni e che i dati relativi all'iscrizione sono i seguenti:
 - Numero di Iscrizione _____
 - Data di Iscrizione _____
 - Durata della Ditta/Data Termine _____
 - Forma Giuridica _____

Che il numero della Partita I.V.A. della ditta è il seguente: _____

2. è iscritta (se cooperativa), con inizio attività di almeno tre anni, al registro /albo / schedario (indicare gli estremi di iscrizione) _____
3. è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali (INPS e INAIL) a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione e applica le norme contrattuali di settore;
4. è in regola con gli obblighi della sicurezza ed è in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi e ha provveduto alla nomina di un Responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
5. è in grado di presentare idonee referenze bancarie da parte di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, rilasciate in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando di gara, dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità

- economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto. (Nel caso di Associazione Temporanea di Impresa, per tale requisito si richiede la presentazione di una referenza bancaria per la mandataria e una referenza bancaria per ogni mandante);
6. ha svolto, negli ultimi tre anni (2008/2009/2010) servizi analoghi a quelli oggetto della gara, resi a committenti pubblici e/o privati, per un importo totale nel triennio pari ad almeno il VALORE COMPLESSIVO POSTO A BASE D'ASTA DI € 961.057,50 Iva esclusa e per un importo annuale (riferito ad ogni singolo anno) non inferiore a € 320.352,50 IVA esclusa. Nel caso di Associazione Temporanea di Impresa, tale requisito dovrà essere posseduta nelle misure minime del 60% a carico della impresa capogruppo e del 20% a carico di ciascuna mandante;
 7. ha avuto i bilanci in attivo nell'ultimo triennio (2008-2009-2010);
 8. è in regola con quanto previsto dai Regolamenti CE 852/04 e 853/04 in materia di igiene alimentare;
 9. è in possesso della polizza assicurativa di responsabilità civile per danni a persone e cose che fossero prodotte durante l'esecuzione del servizio;
 10. è consapevole dell'obbligo di assunzione del personale in servizio della ditta attualmente gestore del servizio.
 11. è in possesso della certificazione UNI ISO 9001
 12. dispone di automezzi autorizzati al servizio ove si rendesse necessario il trasporto in numero sufficiente per l'espletamento dell'appalto, nel rispetto della normativa di cui ai D.Lgs. n. 81/2008.
 13. si impegna ad avvalersi, in caso di aggiudicazione, della disponibilità di una cucina idonea a tutti gli effetti alla preparazione dei pasti oggetto del presente capitolato entro la distanza stradale massima di 20 Km dalla sedi della cucina centralizzata di Ponte Buggianese in cui verrà erogato il servizio.
 15. si impegna, in caso di aggiudicazione, a garantire la disponibilità di attrezzature idonee comunque a garantire l'efficienza e la funzionalità del servizio conformemente alle disposizioni vigenti in materia di igiene e sicurezza.

La sottoscrizione della predetta dichiarazione dovrà essere presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. Le associazioni temporanee d'impresa, fermo restando la presentazione congiunta dell'offerta economica, dovranno possedere complessivamente e dichiarare i requisiti sopra richiesti. Ciascun soggetto componente il raggruppamento dovrà inoltre attestare il possesso dei requisiti.

Luogo e data _____

Firma del Titolare o Legale rappresentante o Procuratore Speciale

Allegato C

Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, che attesti l'inesistenza di cause di divieto di partecipazione

N.B.: la dichiarazione va compilata e sottoscritta in ogni sua parte.

La dichiarazione è da redigere in carta semplice con allegata fotocopia di un documento di identità personale valido, sottoscritto dal titolare o legale rappresentante della Ditta.

DICHIARAZIONE

A norma dell'art. 46 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLE DELL'INFANZIA E DELL'OBBLIGO COMUNE DI PONTE BUGGIANESE – PERIODO: 1° GENNAIO 2012 – 31 DICEMBRE 2014

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

residente a _____ () in via _____

in qualità di _____ della Ditta _____

con sede legale in _____ () Via _____ n. _____

codice fiscale _____ partita Iva n. _____

Tel. N. _____ fax. N. _____ e-mail _____

Per la partecipazione alla gara di cui in oggetto, dichiara :

che non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e pertanto:

- che la ditta che rappresenta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che non è in corso nei riguardi della stessa un procedimento per la dichiarazione di una tali situazione;
- che non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- che (barrare la casella che interessa) :

// non è stata pronunciata, neppure nei confronti dei soggetti di cui all'art. 38, c. 1 lett. c) D.lgs. n. 163/2006 cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del presente bando, sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuta irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno della Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/12;

/ / è stata pronunciata, nei confronti dei soggetti di cui all'art. 38, c. 1 lett. c) D.lgs. n. 163/2006 cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del presente bando, sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 e che l'impresa ha adottato nei confronti degli stessi i seguenti atti o le seguenti misure di completa dissociazione della condotta sanzionata:

.....
.....
.....

- d) che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui al DPCM 11 maggio 1991, n. 187, (in attuazione dell'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55);
- e) che la ditta non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate delle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultati dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- g) che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
- j) che è in regola con le disposizioni di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, (obblighi relativi al lavoro di soggetti disabili);
- k) che nei confronti della società non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- l) che, nei tre anni antecedenti la pubblicazione del presente bando, non è stata formulata richiesta di rinvio a giudizio nei confronti degli imputati di reati di cui all' art. 293/1991 dalla quale risulti che i soggetti di cui all' art. 7 D.L. n. 152/1991 convertito con legge n. 293/1991 dalla quale risulti che i soggetti di cui di cui all'art. 38, c. 1 lett. b) D.lgs. 163/2006, vittime dei reati suddetti, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa previste dallo stesso articolo, abbiano omesso di denunciare i fatti all'autorità giudiziaria;
- m) che : (barrare la casella che interessa):

/ / non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto che comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;

/ / si trova, rispetto all'impresa _____, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o di relazione, ma ha formulato autonomamente l'offerta, e la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, come da documentazione che si produce.

N.B. (tale documentazione deve essere inserita in apposita busta chiusa e sigillata intestata sul frontespizio Busta A bis, che a sua volta deve essere contenuta nella busta A "Documentazione").

- n) / / Di non aver subito condanne che prevedono il beneficio della non menzione

/ Di aver subito le seguenti condanne che prevedono il beneficio della non menzione:

La sottoscrizione della predetta dichiarazione dovrà essere presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. Le associazioni temporanee d'impresa, fermo restando la prestazione congiunta dell'offerta economica, dovranno possedere complessivamente e dichiarare i requisiti sopra richiesti. Ciascun soggetto componente il raggruppamento dovrà inoltre attestare il possesso dei requisiti.

Luogo e data _____

Firma del Titolare o Legale rappresentante o Procuratore Speciale

MODELLO G.A.P.
(Art. 2 legge del 12/10/1982 n. 726 e legge del 30/12/1991 n. 410)

Nr. Ordine Appalto (*)	Lotto/Stralcio (*)	Anno (*)
------------------------	--------------------	----------

IMPRESA PARTECIPANTE		
Partita IVA (*)		
Ragione Sociale (*)		
Luogo (*) Immettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'Impresa		Prov. (*)
Sede Legale (*):		CAP/ZIP:
Codice attività (*) Tipo impresa (*) Singola <input type="checkbox"/> Consorzio <input type="checkbox"/> Raggr. Temporaneo Imprese <input type="checkbox"/>		
Volume Affari	Capitale sociale	Tipo Divisa: Lira <input type="checkbox"/> Euro <input type="checkbox"/>

1. Il modulo dovrà essere compilato in stampatello e con penna nera o blu.
- 2 (*) Le scritte contrassegnate dall'asterisco sono obbligatorie.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO

**CUCINA CENTRALIZZATA, via Toscanini, 13
SCUOLA PRIMARIA "G. Rodari"
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Lorenzo Milani"**

Il datore di lavoro in collaborazione con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza redige il

**DOCUMENTO UNICO
DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO
INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO
(art. 26 comma 2 lett. b D.Lgs 81/08)
e
MISURE ADOTTATE PER
ELIMINARE LE INTERFERENZE
(Art. 26 comma 3 del Decreto Legislativo 81/08)**

Settore Committente: **Istruzione**

Sedi d'intervento: _cucina centralizzata e refettorio annesso presso scuola primaria Rodari e plessi scolastici decentrati

Dirigente referente la committenza

DATORE LAVORO ISTITUTO SCOLASTICO : Dr.

DATORE DI LAVORO DELLA ditta _____

Referente del Contratto:

Referenti presso le sedi di svolgimento delle prestazioni:

Sicurezza ed emergenze

Comune di **_PONTE BUGGIANESE**

• **Corpo di Polizia Municipale**

Tel. _____

• **Protezione civile**

Tel. _____

• **Pronto intervento
manutenzioni**

Tel. _____

• **Pronto soccorso**

Tel. _____

• **Polizia di Stato**

Tel. **112**

• **Carabinieri**

Tel. **113**

• **Vigili del Fuoco**

Tel. **115**

**INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO
(art. 26 comma 1 lett. b D.Lgs 81/2008)
e MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE
(Art. 26 comma 3 del Decreto Legislativo 81/2008)**

APPALTO: Affidamento del servizio di refezione scolastica presso la cucina centralizzata, via Toscanini, 13 e refettori dei plessi decentrati, per il periodo 01.01.2012/31.12.2014, come da capitolato speciale di appalto in particolare per i servizi di cui all'art. 1.

Le attività oggetto del contratto di **Refezione scolastica** dovranno essere eseguite presso i seguenti edifici:

CUCINA CENTRALIZZATA con annesso refettorio SCUOLA PRIMARIA *G. RODARI*, via Toscanini, 13

SCUOLA PRIMARIA DI CASABIANCA, via vecchia Camporcioni, 4

SCUOLA DELL'INFANZIA *ARCOBALENO*, via Capannone, 113

SCUOLA DELL'INFANZIA *TROVAMICI*, via Collodi, 6

SCUOLA DELL'INFANZIA *loc. VIONE*, via Bramalegno, 120

SCUOLA DELL'INFANZIA *PARITARIA "P. F. Cecchi"*, via Giusti, 4

Soggetti interessati: studenti scuole dell'infanzia, elementari e medie.

Lavoratori a rischio di interferenza:

dipendenti scolastici

dipendenti Associazione/Cooperativa gestore servizi extrascolastici

Dipendenti ditta appaltatrice servizio refezione scolastica

Dipendenti ditta appaltatrice servizio trasporto scolastico

Dipendenti comunali addetti servizi e controlli

Dipendenti di ditte incaricate dal Comune per operazioni di manutenzione e controllo.

La ditta aggiudicataria del servizio refezione dovrà coordinarsi, sotto la supervisione del Comune, per la redazione del DUVRI definitivo che dovrà essere concordato tra i vari datori di lavoro rappresentanti le ditte in interferenza nei limiti e nel rispetto dei relativi contratti di appalto.

Visti i servizi che devono essere forniti è possibile avere interferenza fra i dipendenti delle aziende sopra citate.

Premessa

Il Decreto legislativo 81/08, tratta della Sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e all'art. 26 prende in esame i pericoli e i rischi lavorativi supplementari derivanti dall'affidamento di lavori ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi all'interno della propria Azienda tramite Contratti di appalto e Contratti d'opera.

La non sufficiente conoscenza della sede lavorativa, per i lavoratori esterni, e la reciproca convivenza di lavoratori interni ed esterni, comporta una serie di rischi e pericoli supplementari introdotti dalla venuta dei lavoratori esterni che, oltre a non conoscere la sede lavorativa, introducono di fatto diversi modi di lavorare o agire e, in alcuni casi, diverse attrezzature di lavoro.

In altre parole; quando dei lavoratori esterni all'azienda vengono a prestare la loro opera lavorativa all'interno di sedi dell'Ente (lavori di pulizia, di manutenzione di macchinari o di impianti, ecc), il fatto che i lavoratori esterni non conoscono la sede lavorativa e che i lavoratori interni non conoscono le attività dei lavoratori esterni comporta una serie di rischi e pericoli aggiuntivi determinati dalla promiscuità dei

lavoratori e dalle lavorazioni interferenti. I lavoratori interni non sono abituati a condividere l'ambiente lavorativo con quelli esterni, con i quali possono crearsi delle interferenze, soprattutto se si verifica la mancanza di coordinamento fra di essi.

Al fine di ridurre rischi e pericoli, la normativa prevede l'obbligo di mettere in atto una serie di accorgimenti e adempimenti, tra cui l'elaborazione di un Documento Unico per la Valutazione del Rischio da Interferenze, per fare in modo che il lavoro venga, in ogni caso, svolto in sicurezza per tutti i lavoratori, interni ed esterni. E' opportuno precisare che l'obbligo di elaborare il DUVRI a cura del Committente, è riferito specificamente ai rischi interferenti; pertanto **il legislatore, NON esonera l'Appaltatore ad elaborare il proprio Documento per la valutazione dei rischi secondo quanto stabilito dall'art. 28 del D.Lgs. 81/08.**

LAVORI	X <input type="checkbox"/>
SERVIZI	X <input type="checkbox"/>
FORNITURE	X <input type="checkbox"/>
DURATA secondo contratti	X <input type="checkbox"/>

Sono stati individuati i seguenti fattori di interferenza e di rischio specifico (indicare con la crocetta)

n	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA	Si	No
1	ESECUZIONE ALL'INTERNO DEL LUOGO DI LAVORO	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	ESECUZIONE ALL'ESTERNO DEL LUOGO DI LAVORO	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	PREVISTI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	PREVISTI INTERVENTI MURARI	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	ALLESTIMENTO DI UN'AREA DELIMITATA (Deposito materiali, per lavorazioni,)		
	all'interno della sede	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	all'esterno della sede	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	ESECUZIONE DURANTE L'ORARIO DI LAVORO DEI DIP. SCOLASTICI	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	PREVISTO LAVORO NOTTURNO	<input type="checkbox"/>	X <input type="checkbox"/>
8	PREVISTA CHIUSURA DI PERCORSI O DI PARTI DI EDIFICIO	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	PREVISTO UTILIZZO DI ATTREZZATURE/MACCHINARI PROPRI	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	PREVISTA UTILIZZO/INSTALLAZIONE DI PONTEGGI, TRABATTELLI, PIATTAFORME ELEVATRICI	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	PREVISTO UTILIZZO DI FIAMME LIBERE solo in cucina (fornelli)	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	PREVISTO UTILIZZO SOSTANZE CHIMICHE PRODOTTI PER PULIZIE	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	PREVISTO UTILIZZO MATERIALI BIOLOGICI, CIBO E RIFIUTI	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	PREVISTA PRODUZIONE DI POLVERI	<input type="checkbox"/>	X <input type="checkbox"/>

15	PREVISTA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	PREVISTA MOVIMENTAZIONE CARICHI CON AUSILIO DI MACCHINARI	<input type="checkbox"/>	X <input type="checkbox"/>	
17	PREVISTA PRODUZIONE DI RUMORE(ambientale dovuto ai ragazzi)	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	PREVISTE INTERRUZIONI NELLA FORNITURA	Elettrica	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Acqua	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Gas	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Rete dati	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Linea telefonica	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

n	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA	Si	No	
19	PREVISTA TEMPORANEA DISATTIVAZIONE DI SISTEMI ANTINCENDIO	Rilevazione fumi	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Allarme incendio	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Idranti	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Naspi	<input type="checkbox"/>	X <input type="checkbox"/>
		Sistemi spegnimento	<input type="checkbox"/>	X <input type="checkbox"/>
20	PREVISTA INTERRUZIONE	Riscaldamento	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Raffrescamento	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DALL'ALTO	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22	PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DI MATERIALI DALL'ALTO	<input type="checkbox"/>	X <input type="checkbox"/>	
23	MOVIMENTO MEZZI	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24	COMPRESENZA CON ALTRI LAVORATORI	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25	RISCHIO SCIVOLAMENTI (PAVIMENTI SCALE)	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26	L'EDIFICIO NEL QUALE SI INTERVIENE E' SOGGETTO A C.P.I.	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27	PREVISTO UTILIZZO e/o TRASPORTO DI LIQUIDI INFIAMMABILI/ COMBUSTIBILI OLIO ESAUSTO DI COTTURA	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28	EDIFICIO DOTATO DI DIREZIONI DI FUGA CONTRAPPOSTE	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
29	EDIFICIO DOTATO DI SISTEMI DI RIVELAZIONE ED ALLARME	<input type="checkbox"/>	X <input type="checkbox"/>	

30	EDIFICIO DOTATO DI LUCE DI EMERGENZA	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31	PRESENZA DI PUBBLICO NELLA SEDE	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32	EDIFICIO SCOLASTICO/CON PRESENZA DI BAMBINI	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33	GLI INTERVENTI COMPORTANO RIDUZIONE TEMPORANEA DELL'ACCESSIBILITA' PER UTENTI DIVERSAMENTE ABILI	<input type="checkbox"/>	X <input type="checkbox"/>
34	I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA UTILIZZERANNO I SERVIZI IGIENICI DEL LUOGO DI LAVORO	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35	I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA AVRANNO A LORO DISPOSIZIONE SPAZI QUALI DEPOSITI/SPOGLIATOI	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36	ESISTONO PERCORSI DEDICATI PER IL TRASPORTO DI MATERIALI ATTI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO (NON APPLICABILE)	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37	ESISTONO SPAZI DEDICATI AL CARICO/SCARICO DEGLI STUDENTI DAI PULMINI	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38	ESISTONO ELEMENTI DI PREGIO DELL'EDIFICIO DA TUTELARE NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO	<input type="checkbox"/>	X <input type="checkbox"/>
39	MOVIMENTAZIONE DI PRODOTTI CALDI	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Descrizione dell'attività:

La ditta aggiudicataria potrà trovarsi in interferenza:

- con i lavoratori di eventuali ditte di manutenzione e/o controllo in qualunque momento per esigenze improcastinabili, previo avviso;
- con i lavoratori della scuola durante l'orario scolastico;
- con i lavoratori del servizio trasporto scolastico
- con i lavoratori di Associazioni/Cooperative gestori di attività extrascolastiche

Il rischio di interferenza con i ragazzi e il personale scolastico è presente anche durante la movimentazione dei mezzi per il trasporto dei cibi.

Per tutta la settimana sabato escluso sono previste le seguenti movimentazioni dei mezzi:

**CARICO PRODOTTI ALIMENTARI
RITIRO CONTENITORI SPORCHI
RITIRO CONTENITORI PIENI
CARICO CONTENITORI PER RIFORNIMENTO SCUOLE INFANZIA
PARCHEGGIO MEZZI PER FINE LAVORO**

Nel suddetto ambiente di lavoro a seguito dei rischi individuati, vengono impartite le seguenti **disposizioni a tutela della sicurezza:**

LE DITTE appaltatrici dovranno valutare i rischi che la propria attività può introdurre nelle attività svolte dalle aziende preposte dall'Ente, tramite il DVR proprio, e con il

committente (supportato dal RSPP Comunale, scolastico e delle altre ditte afferenti) dovranno essere concordate le misure preventive da adottare per eliminare detti rischi.

Il personale della ditta appaltatrice dovrà essere identificabile tramite cartellino o tesserino di riconoscimento personale e nominativo che riporti anche il nome della ditta/impresa, ciò al fine di un agevole riconoscimento e identificazione da parte dei dirigenti e preposti dell'Ente committente.

Il responsabile del settore nell'ambito del quale si svolgono le prestazioni deve essere informato sul recapito dei responsabili della Ditta in modo che al verificarsi di problematiche o situazioni di emergenza connesse con la presenza nel luogo di lavoro stesso possa intervenire avvertendo chi di dovere.

Dovranno essere adottate le dovute cautele nelle fasi di apertura dei cancelli di accesso e dovrà attuarsi il costante controllo visivo per evitare la presenza di personale non autorizzato nelle aree scolastiche o comunque operative .

Inoltre viene prescritto, per tutti i luoghi di lavoro, quanto segue:

- È vietato fumare**
- È vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal referente della sede ove si svolge il lavoro**
- Le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalla relative schede di sicurezza aggiornate;**
- È necessario coordinare la propria attività con il referente(DDL) della sede ove si svolge il lavoro per:**

1. normale attività

a) Devono essere definiti gli spazi ove mettere i carrelli portavivande e l'area di sporzionamento in modo da non avere o creare intralcio con gli altri lavoratori o studenti presenti.

b) In caso di pericolo si deve rapidamente spostare i carrelli in luogo che non crea intralcio all'esodo ed alle operazioni relative al piano di emergenza.

c) La distribuzione dei pasti deve avvenire in modo organizzato per non determinare pericolo di rovesciamento delle vivande

d) i percorsi di transito devono essere determinati e tenuti liberi per lo svolgimento della distribuzione e delle operazioni complementari.

e) la esatta definizione di quanto sopra dovrà essere definita nel particolare nella stesura del verbale di coordinamento allegato al presente documento

2. comportamento in caso di emergenza e evacuazione

in caso di percezione di un potenziale pericolo avvertire immediatamente gli addetti all'emergenza

Nell'ambiente di lavoro sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:

1. sono stati individuati i percorsi di esodo come da planimetrie esposte nei luoghi di lavoro con indicazione dei numeri di telefono di emergenza

2. gli estintori e/o gli idranti sono segnalati da idonea cartellonistica ed installati in numero e posizione adeguati
3. è stata istituita la squadra di gestione dell'emergenza e lotta all'incendio.
I nominativi degli addetti sono a conoscenza del Datore di Lavoro o suo delegato.
4. è presente la cassetta di primo soccorso segnalata da apposita cartellonistica

La sicurezza di un ambiente di lavoro è data dall'insieme delle condizioni relative all'incolumità degli utenti, alla difesa e alla prevenzione di danni in dipendenza di fattori accidentali. In ogni luogo di lavoro, dopo aver adottato tutte le misure necessarie alla prevenzione, è indispensabile garantire la sicurezza e l'incolumità degli operatori anche nel caso un incidente avesse comunque a verificarsi.

A tal fine qui di seguito si presenta un elenco non esaustivo delle principali misure da adottare per ridurre i rischi dovuti alle interferenze intervenendo nei luoghi di lavoro dell' ISTITUTO SCOLASTICO.

1) VIE DI FUGA E USCITE DI SICUREZZA:

La Ditta (il DDL) che interviene negli edifici scolastici deve preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con la indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza

I corridoi e le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere, anche se temporanei.

L'impresa che fornisce il servizio dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza e della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas. Deve inoltre essere informato sui responsabili per la gestione delle emergenze nominati ai sensi degli artt. 18,19 e 20 del DLgs 81/08 nell'ambito delle sedi dove si interviene.

I mezzi di estinzione siano sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono sempre rimanere sgombri e liberi.

2) BARRIERE ARCHITETTONICHE / PRESENZA DI OSTACOLI

L'attuazione delle prestazioni non si devono creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi di lavoro.

Attrezzature e materiali in uso dovranno essere collocate in modo tale da non poter costituire inciampo in particolare non dovrà avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga.

3) ACCESSO DEGLI AUTOMEZZI.

Gli automezzi della Ditta dovranno accedere ed effettuare movimenti nei cortili, nelle aree di sosta, autorimesse etc. delle sedi di lavoro a velocità tale da non risultare di pericolo per le persone presenti o gli altri automezzi concordando con il DDL dell'Istituto le modalità ed i tempi onde prendere le necessarie misure di sicurezza.(VEDI VERBALE DI COORDINAMENTO)

4) APPARECCHI ELETTRICI, COLLEGAMENTI ALLA RETE ELETTRICA DELLE SEDI SCOLASTICHE

NON AMMESSO L'USO DI APPARECCHI ELETTRICI DIVERSI DA QUELLI IN DOTAZIONE ALLA SCUOLA PREVIA RICHIESTA DI ADEGUATA FORMAZIONE SE DEL CASO.

5) ACQUISTI E FORNITURE DA INSTALLARE NELL'AMBITO DEI LUOGHI DI LAVORO:

L'acquisto di attrezzature, macchine, apparecchiature, utensili, arredi, sostanze, l'uso di energie, deve essere fatto tenendo conto delle misure generali di tutela (art.15, D.Lgs.81/08), richiedendo esplicitamente al costruttore/fornitore, a seconda del genere di fornitura, la marcatura CE e la dichiarazione di conformità alle norme vigenti in materia di sicurezza e prevenzione e compatibilità elettromagnetica (con esplicito riferimento al D.Lgs.81/08), le schede di sicurezza e cautele nell'utilizzo. Tale documentazione deve essere mantenuta a disposizione del competente Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale e degli organi di controllo. L'ubicazione e le caratteristiche di apparecchiature, materiali e sostanze deve essere compatibile con i locali ove questi saranno posizionati.

Per eventuali prodotti chimici presenti dovrà essere richiesta alle Ditte fornitrici la scheda di sicurezza chimico-tossicologica che, in forma comprensibile, dovrà essere a disposizione dei lavoratori. Non è ammesso l'acquisto e la presenza di sostanze chimiche se sprovviste di tale scheda.

6) EMERGENZA GAS:

VEDASI LA PROCEDURA DI EMERGENZA dell'Istituto Comprensivo Don Lorenzo Milani.

7) EMERGENZA ALLAGAMENTO

VEDI PIANO DI EMERGENZA come sopra

8) USO DI PRODOTTI CHIMICI (DETERGENTI, ECC.)

VEDI PIANO DI EMERGENZA come sopra

9) FIAMME LIBERE

AMMESSE SOLO AI FORNELLI IN CUCINA

16) EMERGENZA

Ogni Impresa operante deve attenersi alle presenti linee guida.

E' necessario che il Datore di Lavoro o il delegato Referente di Sede assicurino: la predisposizione di mezzi estinguenti, la segnaletica di sicurezza (presidi, percorsi e uscite), le istruzioni per l'evacuazione, l'indicazione ed il recapito dei membri componenti la squadra di emergenza (addetti all'emergenza), le modalità per la interruzione delle forniture elettriche, del gas, dell'acqua, ecc. ecc.

In particolare per gli interventi manutentivi ed i servizi svolti:

- ogni attività interna ed esterna all'edificio dovrà svolgersi a seguito di coordinamento tra il Referente di Contratto o suo Delegato e i responsabili della struttura;

Occorre, pertanto, che siano individuati:

- i responsabili per la gestione delle emergenze
- gli eventuali servizi igienici fruibili dai lavoratori della Ditta esterna;

A seguito di questo scambio di informazioni per l'attuazione degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi e per la individuazione delle possibili interferenze dovrà essere redatto un "verbale di coordinamento" tra il Responsabile della Struttura e la/e Ditta/e esterna/e.

Tale documento di valutazione deve intendersi in senso dinamico e potrà essere integrato, nella fasi esecutive e nella redazione del verbale di coordinamento tra la Ditta ed il Referente di sede con l'evidenza di ulteriori problematiche e conseguenti contromisure

10) DISPOSIZIONI PARTICOLARI

- ogni attività interna ed esterna all'edificio dovrà svolgersi a seguito di coordinamento tra il Referente di Contratto o suo Delegato e i responsabili della struttura scolastica (DDL);

A seguito di questo scambio di informazioni per l'attuazione degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi e per la individuazione delle possibili interferenze sarà redatto un "verbale di coordinamento" - all. 2 - tra il Responsabile del contratto, la Ditta affidataria del servizio, il rappresentante l'Istituto scolastico, previa acquisizione della documentazione e informazioni d'obbligo.

Allegati alla procedura di cui sopra per l'attuazione dell'art. 26 del D.Lvo 81/08:

- allegato 1 – Informazioni da richiedere all'impresa che si aggiudicherà il servizio di refezione scolastica
- allegato 2 – Verbale di Coordinamento

ALLEGATO 1 (dell'art. 26 del D.Lvo 81/08)

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE E
DELLE INFORMAZIONI DA RICHIEDERE AL FORNITORE DEI SERVIZI
art. 26 del D.Lvo 81/08:

Ditta Appaltatrice con sede legale in
.....

Iscrizione alla C.C.I.A.A.

Numero di partita IVA.

Numero della posizione assicurativa e previdenziale.

Copia del Documento per la Valutazione dei rischi (art. 18 D.Lgs. 81/08)
dell'aggiudicatario

Informazioni in merito all'organizzazione della sicurezza interna della ditta appaltatrice:

- Nominativo del Datore di Lavoro
- Nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).....n.
tel..... cell.....
- mezzi ed attrezzature che verranno impiegati/e nello svolgimento dei lavori; quali saranno di proprietà e non di proprietà
- attrezzature antinfortunistiche inerenti alla tipologia di lavori da eseguire e Dispositivi di protezione individuale da utilizzare
- requisiti tecnico-professionali richiesti da legislazioni specifiche

Informazioni relative al possesso di adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi.

Nominativi dei dipendenti che verranno a lavorare o almeno che siano riconoscibili, quali dipendenti della ditta appaltatrice, tramite cartellino di riconoscimento.

L'Appaltatore dichiara che tali dipendenti sono stati formati e informati in materia di sicurezza sul lavoro.

Numero lavoratori e presenza media giornaliera prevista.

Nota: Se necessario, è possibile riportare le informazioni richieste su un foglio aggiuntivo.

N.B. Tutte le informazioni richieste e le dichiarazioni effettuate in sede di gara, su richiesta del committente, dovranno essere successivamente comprovate e documentate dall'impresa aggiudicataria.

VERBALE DI COORDINAMENTO
art. 26 del D.Lvo 81/08:

In relazione all'incarico che l'impresa appaltatrice ha ricevuto dal Dirigente Committente COMUNALE, di effettuare presso la cucina centralizzata ed i refettori dei vari plessi scolastici, il servizio DESCRITTO NEL DOCUMENTO si sono riuniti i Signori:

(per il Committente)
Per la ditta affidataria servizio refezione
Per la Cooperativa
(per l'Istituto Scolastico).....

allo scopo di una reciproca informazione sui rischi e sui pericoli connessi all'attività di cui all'appalto e di quelli derivanti dalle attività lavorative svolte nell'ambiente di lavoro, nonché alle reciproche interferenze tra le due attività precedenti.

In relazione a quanto sopra premesso, il Committente e gli Appaltatori affermano che:

- si sono verificate collegialmente le modalità per lo svolgimento dei servizi;
- le ditte Appaltatrici (o affidataria dei lavori/servizi) è iscritta alla C.C.I.A.A./Albo Artigiani di..... al n°....., che applica il contratto collettivo per le attività di, stipulato dalle oo.ss. per i lavoratori dipendenti, la posizione INAIL e INPS e INAIL (o in alternativa, qualora non obbligatoria, una adeguata assicurazione);
- la Ditta appaltatrice dei lavori/servizi, ha consegnato al Committente il proprio Documento per la Valutazione dei Rischi (DVR) in cui si valutano i rischi per le attività oggetto del contratto da eseguire, rischi sia per i dipendenti della Ditta esterna, che per i dipendenti delle altre aziende operanti in interferenza;
- la Ditta appaltatrice ha fornito: l'indirizzo della propria sede legale e operativa; i nominativi dei responsabili della ditta; il codice fiscale e la partita IVA; il nominativo del proprio RSPP; i nominativi dei lavoratori che opereranno;
- le Ditte appaltatrici dichiarano di avere ottemperato al programma informativo e formativo in materia di prevenzione e protezione dai rischi del proprio personale, impegnandosi ad aggiornarlo in relazione alle attività comunali presso le quali andrà ad operare; dichiarano inoltre che utilizzeranno solo attrezzature proprie;
- le Ditte appaltatrici, dichiarano di aver ricevuto le informazioni necessarie riguardanti i rischi specifici esistenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori e che con il committente sono state concordate le misure preventive da adottare per prevenire i rischi che l'attività della ditta esterna può comportare per i dipendenti interni;
- I Committenti hanno fornito alle Ditte appaltatrici: il nominativo dell'Addetto al controllo dei lavori e al loro monitoraggio nel tempo (qualora non fosse esplicitato si intende il dirigente committente stesso); il nominativo del RSPP comunale; i nominativi degli eventuali referenti di sede; gli orari in cui sono consentiti i servizi; le indicazioni su spogliatoi, servizi igienici, percorsi e quanto altro utile e necessario allo scopo; le informazioni relative ai rischi specifici del luogo di lavoro; le disposizioni di sicurezza per le ditte; la comunicazione dei nominativi degli addetti all'emergenza;

si prevedono le seguenti misure specifiche :

- A. durante la movimentazione dei mezzi meccanici gli alunni debbono essere sorvegliati ed impediti all'accesso alle zone di transito dal personale addetto alla sorveglianza

- B. il personale delle varie aziende che possono entrare in interferenza con il furgone deve fino a veicolo fermo rimanere a distanza di sicurezza .
- C. i conducenti dei veicoli in prossimità della zona scolastica debbono muoversi a passo d'uomo e segnalare se del caso la presenza acusticamente e fermarsi immediatamente in caso di presenza sul percorso o nelle immediate vicinanze di persone.
- D. alla ripartenza si debbono usare le stesse precauzioni e far verificare l'assenza di persone retrostanti il veicolo.
- E. la movimentazione della vivande (calde in particolare) deve avvenire con la massima attenzione prevedendo adeguati spazi di manovra e collocando in contenitori da sporzionare in area più possibile lontano dal luogo di eventuale contatto con le persone non addette, per evitare sversamento in particolare in fase di consegna dei piatti ai commensali.
- F. il trasporto dei contenitori pieni dalla cucina al furgone deve avvenire per passaggio senza intralci e senza presenza di altro personale .la sorveglianza spetta al personale addetto a tale scopo
- G. sarà compito del personale di sorveglianza richiamare alla necessità i ragazzi a limitare il tono della voce, in quanto si ritiene che l'eventuale uso di dpi protettivi sia più pericoloso per gli addetti e per i bambini che il possibile danno auricolare: in considerazione anche del breve tempo di esposizione. comunque sono state fatte misure fonometriche con valori massimi per brevi momenti comunque inferiori a 85 db (a).
- H. le operazioni di pulizia dei pavimenti devono avvenire possibilmente in orario che non determini interferenza se ciò risulta in alcuni casi non possibile vanno segnalate le zone bagnate con adeguata cartellonistica e indicati i percorsi alternativi.

Responsabile della Struttura dove si sviluppano le prestazioni:

Ponte Buggianese, li

Per l'Istituto scolastico il DDL

Per il Comune

Per la ditta