



COMUNE di PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

Piazza del Santuario n. 1 - 51019 Ponte Buggianese

Tel. 0572 93211 - fax 0572 636467 - C.F. :81002720472 - p. IVA 00869810473

Sottosettore dei Servizi Direzionali e Amministrativi

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI ED UFFICI COMUNALI

BANDO DI GARA

CODICE IDENTIFICATIVO GARA - CIG: 044360171E

- 1) Ente appaltante:** Comune di Ponte Buggianese (PT), Piazza del Santuario n. 1, 51019 Ponte Buggianese - Tel. 0572 93211 - fax 0572 636467
sito internet: www.comune.ponte-buggianese.pt.it
- 2) Luogo di esecuzione e descrizione del servizio:** Pulizie degli uffici comunali e dei locali annessi, posti negli edifici di Piazza del Santuario nn. 1 e 2 e via Matteotti nn. 76,78 e 80 e del loggiato adiacente al palazzo comunale di Piazza del Santuario n. 1, come descritto ed alle condizioni indicate nel capitolato allegato al presente bando.
- 3) Durata dell'appalto:** dal 01 giugno 2010 al 31 maggio 2013 per complessivi 3 anni.
- 4) Importo a base d'asta:** € 51.000,00 IVA esclusa, per tutto il periodo di 3 anni. L'appalto è finanziato con propri fondi dell'Ente.
- 5) Requisiti di partecipazione:**
 - assenza delle cause di esclusione previste per la partecipazione alle gare di servizi dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
 - insussistenza dei rapporti di controllo e di collegamento determinati ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con altre imprese concorrenti alla medesima gara;
 - aver adempiuto e rispettato, all'interno della propria azienda, gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori nonché le condizioni di lavoro;
 - essere in regola con il versamento dei contributi previdenziale ed assicurativi;
 - iscrizione nel registro delle Imprese istituito presso la competente Camera di Commercio ovvero nel registro di un organismo pubblico similare dello Stato di provenienza;
 - aver preso visione dei locali certificata dal responsabile del procedimento.
- 6) Possono partecipare alla gara le imprese in forma individuale e societaria, i consorzi e le società consortili, cooperative e loro consorzi, purché in possesso dei requisiti di cui al**

precedente art. 5). Sono altresì ammesse a partecipare alla gara le imprese appositamente raggruppate, secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006, anche con raggruppamenti non ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta, pena esclusione, da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal sopra citato art. 37 D. Lgs. 163/2006.

Ai sensi del comma 7 dello stesso articolo 37, l'impresa che partecipa alla gara in un raggruppamento o consorzio, non può partecipare né in altri raggruppamenti o consorzi né singolarmente.

7) Descrizione del servizio: Si rinvia a quanto stabilito nel Capitolato d'Appalto. Non sono ammesse offerte per le singole parti del Servizio.

8) Modalità di aggiudicazione: prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. n. 163/2006 e succ. modifiche ed integr. L'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà offerto il maggiore ribasso sull'importo posto a base di gara.

A parità di ribasso avranno la priorità le cooperative sociali se partecipanti, altrimenti si procederà mediante estrazione a sorte (cfr.: Consiglio di Stato, Sezione V, sentenza 22 giugno 2004, n. 4362).

L'Amministrazione appaltante eseguirà la gara anche in presenza di una sola richiesta di partecipazione e procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, dopo la gara, di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

Le richieste di partecipazione non vincolano l'Amministrazione appaltante che si riserva di modificare, revocare o sospendere in ogni momento il presente bando.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato; in caso di discordanza tra il ribasso percentuale offerto in cifre e quello in lettere, verrà ritenuto valido quello espresso in lettere.

9) Commissione di gara: la Commissione è composta come previsto dalla vigente normativa e dai regolamenti comunali.

10) Documentazione e sopralluogo: il capitolato d'appalto è allegato al presente bando.

I luoghi dove dovrà essere svolto il servizio di pulizia, devono essere visionati, pena la non ammissione alla gara, dal titolare dell'Impresa, munito di originale o copia conforme del Certificato della Camera di Commercio, ovvero in caso di comprovata impossibilità del Titolare, da Tecnico designato dallo stesso o dal Legale Rappresentante dell'Impresa con apposito atto scritto, anch'esso munito di certificato camerale.

Al termine del sopralluogo sarà rilasciata attestazione di presa visione, a firma del Responsabile del Procedimento.

A tale proposito, il personale del Sottosettore Servizi Direzionali ed Amministrativi, sito in piazza del Santuario n. 1, sarà disponibile, previo appuntamento telefonico (0572 932122) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il bando ed il capitolato d'appalto sono disponibili anche sul sito Internet del Comune di Ponte Buggianese.

11) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: i concorrenti dovranno far pervenire al Sottosettore Servizi Direzionali e Amministrativi del Comune di Ponte Buggianese, piazza del Santuario n. 1, **entro le ore 13.00 del giorno 19 aprile 2010** un plico sigillato e controfirmato dal Legale Rappresentante della ditta concorrente sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, indirizzato al Comune di Ponte Buggianese, con la seguente dicitura scritta all'esterno del plico stesso: "GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI E LOCALI COMUNALI".

Il plico dovrà contenere, a pena esclusione, due buste distinte, ognuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante della ditta concorrente, contenenti la documentazione di seguito indicata:

busta n. 1: dovrà riportare il mittente, l'oggetto della gara e la dicitura "DOCUMENTAZIONE" e dovrà contenere:

- Istanza d'ammissione alla gara mediante compilazione dello schema allegato al presente bando di gara (all. n. 1) e costituente parte integrante dello stesso, debitamente sottoscritta dal titolare o Legale rappresentante dell'impresa concorrente e con allegato una copia di un documento d'identità personale in corso di validità;
- Dichiarazione, (all. n. 2) sottoscritta dal Titolare o Legale rappresentante dell'impresa concorrente e con allegato copia di un documento d'identità personale in corso di validità;
- Cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo del servizio a base d'appalto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 40 del D. Lgs. 163/2006, conferita tramite fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da Compagnia autorizzata, nelle forme previste dall'art. 75 del suddetto decreto. L'impresa aggiudicataria dovrà costituire cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale o per la maggior percentuale prevista dall'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 per ribassi superiori al 10%;
- Capitolato d'appalto sottoscritto in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante la Ditta;
- Modello GAP, compilato nel riquadro "impresa partecipante" utilizzando lo schema allegato al presente bando (all. n. 4). Nell'eventualità di mancata presentazione di tale modello, la stazione appaltante ammetterà l'interessato a regolarizzare l'offerta.

busta n. 2: dovrà riportare il mittente, l'oggetto della gara e la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" e dovrà contenere la percentuale di ribasso praticata sull'importo a base di gara, sia in cifre che in lettere e quindi l'offerta economica al netto di IVA del corrispettivo per l'intera durata contrattuale (all. n. 3).

Sull'offerta deve essere regolarmente assolta l'imposta di bollo da € 14,62.

L'offerta deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta concorrente.

Le domande e le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

12) APERTURA DELLE OFFERTE: il giorno 20 aprile 2010 alle ore 9:00 presso la sede comunale di Piazza del Santuario n. 1 - Sala della Giunta.

13) SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE: i legali rappresentanti delle ditte concorrenti ovvero i soggetti, uno per ogni ditta concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

14) Responsabilità dei partecipanti: la non veridicità delle dichiarazioni, oltre alle conseguenze di ordine penale previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, comporta l'esclusione dalla gara o, se rilevato dopo l'aggiudicazione, la risoluzione ipso jure del contratto.

15) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO: dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, la ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, entro 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione, tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nelle dichiarazioni temporaneamente sostitutive fatte in sede di gara, la cauzione definitiva come indicata nel capitolato d'appalto e specifica polizza assicurativa con beneficiario l'Ente contro danni a persone e/o cose arrecati durante l'espletamento del servizio.

Per ogni altro obbligo contrattualmente a carico della ditta aggiudicataria, si fa rinvio alle norme a tal fine individuate nel capitolato d'appalto.

16) CONTRATTO: sarà stipulato in forma pubblica amministrativa per rogito del Segretario comunale, con spese a carico dell'aggiudicatario.

17) AVVERTENZE ED ESCLUSIONI:

- a) il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- b) trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte, non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- c) una stessa ditta non potrà presentare più di un'offerta;
- d) l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione della stessa;
- e) non è ammesso il rinvio a documenti di altro appalto;
- f) non sono ammesse le offerte condizionate né quelle espresse in modo indeterminato;
- g) non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine oppure sul quale non siano apposti il mittente, la dicitura relativa all'oggetto della gara, che non sia sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- h) non sarà ammessa alla gara la ditta che non presenti tutti i documenti richiesti o ne presenti alcuni di irregolari;
- i) non saranno infine ammessi né sarà tenuto conto di documenti o di indicazioni aggiuntive rispetto a quanto richiesto e/o prescritto dal presente bando, predisposti dal concorrente di sua iniziativa;
- l) la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'articolo 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982 n. 955 e successive modificazioni ed integrazioni.

18) TUTELA DEI DATI PERSONALI: ai sensi dell'art. 13 della D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 si informa che:

- a) i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento, il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento dei lavori di cui trattasi;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le

dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;

c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto od in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;
- agli eventuali soggetti esterni dell'Ente comunque coinvolti nel procedimento;
- alla Commissione di gara;
- ai concorrenti in gara;
- ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge;
- agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990;

d) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione comunale.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Adriana Cappelli, Sottosettore Servizi Direzionali e Amministrativi del Comune di Ponte Buggianese, Piazza del Santuario n. 1 - tel. 0572 932122, fax 0572 636467, e-mail: segreteria@comune.ponte-buggianese.pt.it

Ponte Buggianese, 16 marzo 2010

Il Responsabile
Adriana Cappelli

ALLEGATO 1

**Al Comune di
51019 Ponte Buggianese (Pistoia)
Piazza del Santuario n. 1**

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla gara di appalto del servizio di pulizia degli uffici e locali comunali - periodo 1.6.2010/31.05.2013

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a
_____ il _____, residente a _____
in Via _____, nella sua qualità di _____
della ditta (Impresa, società, Cooperativa, Consorzio) _____
con sede in _____, in Via _____
C.F. _____ - P. IVA _____
Tel. _____ - fax _____ - e.mail _____

CHIEDE

Che l'impresa rappresentata venga ammessa alla procedura aperta di cui all'oggetto

Li, _____

ALLEGATO 2

**Al Comune di
51019 Ponte Buggianese (Pistoia)
Piazza del Santuario n. 1**

**OGGETTO: gara di appalto del servizio di pulizia degli uffici e locali comunali - periodo
1.6.2010/31.05.2013**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a
_____ il _____, residente a _____
in Via _____, nella sua qualità di _____
della ditta (Impresa, società, Cooperativa, Consorzio) _____
con sede in _____, in Via _____
C.F. _____ - P. IVA _____
Tel. _____ - fax _____ - e.mail _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità
in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

DICHIARA

1. di essersi recato sul posto di esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e di aver preso conoscenza della struttura, delle attrezzature, delle modalità generali di funzionamento della stessa, di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito nella determinazione delle condizioni contrattuali e sulla formulazione dell'offerta e di aver valutato, nella determinazione del corrispettivo, ogni onere che dovrà sostenere per la regolare esecuzione del servizio secondo quanto stabilito nel capitolato.
2. di poter garantire pienamente le prestazioni di servizi oggetto della presente gara, secondo le modalità stabilite nel bando di gara e nel capitolato d'appalto, nel rispetto della normativa vigente.
3. di accettare espressamente e senza riserva alcuna le condizioni d'appalto generali e specifiche indicate nel bando di gara e nel capitolato d'appalto **(a tal fine sottoscritto e reso per accettazione)**.
4. **(nel caso di consorzi)**: di concorrere per i seguenti Consorzi (indicare denominazione e sede legale di ciascun consorzio):

5. Che non concorrono con altra offerta, a questa gara, imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile (in caso di impossibilità a rilasciare la presente dichiarazione, potrà essere prodotto l'elenco delle imprese che si trovano in situazioni di collegamento e di controllo con i concorrenti, di cui al citato art. 2359);
 6. di essere iscritta al n. _____ in data _____ della C.C.I.A.A. di _____ per le attività che includono i servizi oggetto della presente gara;
 7. per le sole cooperative: di essere iscritta al n. _____ del registro prefettizio per la _____ categoria di attività;
 8. di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92, come sostituito dall'art. 9 del D.Lgs. n. 402/1998, e di cui all'art. 12 del D.Lgs. n. 157/95 e successive integrazioni e modificazioni, nonché la non sussistenza di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. n. 1423/1956 o di cause ostative previste dall'art. 10 della L. n. 575/1965;
 9. di non aver subito nel corso degli ultimi tre anni ricorsi giudiziari per vizi e/o difformità nei servizi prestati (art. 1667 del Codice Civile, art. 11, comma 1, punto c) del D.Lgs. n. 358/92;
 10. di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 11. di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
 12. di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento, di non aver presentato domanda di concordato e che non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data della gara procedure di fallimento o concordato;
 13. di obbligarsi ad attuare a favore di lavoratori dipendenti e soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori e a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge;
 14. di essere in grado di documentare quanto dichiarato;
 15. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68) **ovvero** che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici **ovvero** che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto – successivamente al 18.1.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L.68/1999 (**N.B.: sottolineare la voce che interessa**).
 16. Che l'impresa è in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs. 626/94.
 17. Che in caso di aggiudicazione l'impresa contrarrà apposite polizze assicurative contro i rischi inerenti alla gestione affidata per le tipologie e nei massimali di cui all'apposito articolo del capitolato d'appalto.
 18. Che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione vigente nazionale.
- Lì, _____

IL DICHIARANTE

(nome e cognome leggibili per esteso del titolare/Leg. Rapp. – timbro e denominazione impresa)
Sottoscrizione e presentazione unitamente a fotocopia di idoneo documento di identità del sottoscrittore (in carta libera, senza l'obbligo di autentica, ex art. 38, D.P.R. 445/2000).

ALLEGA:

- prova dell'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria;
- capitolato d'oneri firmato su tutte le pagine
- modello GAP

Assolvere l'imposta di bollo

ALLEGATO 3

**Al Comune di
51019 Ponte Buggianese (Pistoia)
Piazza del Santuario n. 1**

**OGGETTO: gara di appalto del servizio di pulizia degli uffici e locali comunali - periodo
1.6.2010/31.05.2013**

OFFERTA ECONOMICA (fac-simile)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, in qualità di _____ della ditta _____
_____ con sede in _____ - Via _____ n. _____
C.F. _____
P. IVA _____,
ai sensi del capitolato d'appalto, con la presente

PRODUCE

La propria offerta economica per il servizio di pulizia degli uffici comunali:
ribasso percentuale sul prezzo posto a base d'asta _____ (in cifre)
_____ (in lettere)
e pertanto al prezzo di
€ _____ (in cifre)
€ _____ (in lettere)
al netto dell'IVA al _____ %
quale corrispettivo per l'intera durata dell'appalto.

Li, _____

**Il Rappresentante Legale
FIRMA (leggibile per esteso)**

(Sottoscrizione non autenticata ma corredata da copia fotostatica di documento di identità del firmatario)

MODELLO G.A.P.

(Art. 2 legge del 12.10.1982 n. 726 e legge del 30.12.1991 n. 410)

IMPRESA PARTECIPANTE		

Partita IVA (*)		

Ragione Sociale (*)		

Luogo (*) <i>Immettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'Impresa</i>		Prov. (*)
Sede Legale (*): _____		CAP/ZIP: _____

Codice attività (*) _____	Tipo impresa (*) _____	Singola <input type="checkbox"/> Consorzio <input type="checkbox"/> Raggr. Temporaneo Imprese <input type="checkbox"/>

Volume Affari	Capitale sociale	Tipo Divisa: Lira <input type="checkbox"/> Euro <input type="checkbox"/>

1. Il modulo dovrà essere compilato in stampatello e con penna nera o blu.
- 2 (*) Le scritte contrassegnate dall'asterisco sono obbligatorie.