



COMUNE di PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

All. "B"

**APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFICAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI E COMPLEMENTI D’ARREDO PER L’ALLESTIMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI PONTE BUGGIANESE**  
**DISCIPLINARE DI GARA**

**ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO**

Il presente disciplinare ha per oggetto la procedura aperta per l’affidamento della fornitura e posa in opera di arredi e complementi d’arredo per l’allestimento della biblioteca comunale di Ponte Buggianese per un importo a base d’asta di € 108.439,00, Iva esclusa.

**ART. 2 -NORMATIVE DI RIFERIMENTO**

Per quanto non è contemplato nel Capitolato e nel bando di gara, si fa espressamente riferimento, per quanto applicabili, al codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. 12.4.2006 n. 163.

L’aggiudicatario sarà altresì tenuto all’osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del Capitolato.

Con la presentazione dell’offerta l’offerente si impegna ad osservare tutte le disposizioni regionali vigenti al momento che interessano la gestione delle attività affidate.

La Ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell’osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori e servizi previsti nel presente appalto (T.U. 81/08).

**ART. 3 – ATTI DI GARA**

Gli atti di gara sono costituiti da:

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara

**ART. 4 - MODELLI DI GARA**

Sono allegati al presente disciplinare di gara:

- all. "A", fac simile dell’istanza di partecipazione quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni;
- all. "B" facsimile richiesta di offerta economica

## **ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara, tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, specializzati nella fornitura di arredi, sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati con le modalità stabilite dall'art. 37 del D Lgs 163/2006, dotati delle necessarie capacità economiche, finanziarie e tecniche, e in grado di fornire le garanzie previste dalla legge; tali soggetti dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e specificatamente di :

- a) iscrizione di cui all'art. 39 del D lgs 163/2006;
- b) non siano incorse in una delle cause di esclusione di cui all'art. 34 comma 2 e 38 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006;
- c) non siano destinatarie di provvedimenti giudiziari che applichino le sanzioni di cui al D.Lgs. n. 231/2001;
- d) idonea dichiarazione bancaria e/o postale a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica di cui all'art. 41 del D Lgs 163/2006
- e) idonee certificazioni ai sensi dell'art. 42 del D Lgs 163/2006, attestante la diretta esecuzione, nel triennio 2006, 2007, 2008, di forniture di arredi per biblioteche d'importo economico complessivo pari o superiore ad Euro 300.000,00 Iva esclusa. (Deve intendersi per diretta le prestazioni eseguite nel triennio come soggetto singolo oppure all'interno di un raggruppamento a cui si sia partecipato per un importo complessivo corrispondente a quello richiesto per la qualificazione nella presente gara.)

Si precisa, che in caso di raggruppamento, il requisito debba essere posseduto nella misura minima del 70% da parte della mandataria e nella misura minima del 30% da parte delle mandanti, fermo restando che, complessivamente, i requisiti posseduti dai componenti, nelle misure sopra precisate, debbano raggiungere l'importo richiesto per l'ammissione dell'Impresa singola.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, di cui all'art. 34, c.1, lettere d) ed e) del D.Lgs 163/06, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio. I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) del D.Lgs 163/06 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

E' altresì vietata, ai sensi dell'art. 36, 5° comma D.Lgs 163/06, la contemporanea partecipazione alla presente procedura di gara dei consorzi stabili di cui all'art. 34 comma 1 lett.c) del D.Lgs 163/06 e dei loro consorziati.

La violazione dei sopraccitati divieti riferiti ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c), d) ed e), comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente singolo e del raggruppamento o consorzio al quale partecipa.

Con riferimento all'art. 37, comma 9 del D.Lgs 163/06, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

## **ART. 6 – CONTENUTO DEL PLICO: DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale e indirizzo dell'offerente e di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento) e la dicitura **"NON APRIRE - Appalto per la fornitura di arredi e complementi di arredo per l'allestimento della Biblioteca Comunale di Ponte Buggianese"**.

Il plico dovrà a sua volta contenere tre buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, relative alla documentazione di cui ai successivi punti A), B) e C).

A) Nella prima busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **"DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA"**, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

**A1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**, redatta in lingua italiana, e contestuale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni, all. "A", sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta e, nel caso di raggruppamenti, una per ciascuna ditta, alla quale dovrà essere allegata, pena l'esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

È consentito produrre in luogo di singole parti della dichiarazione le certificazioni relative o, per i concorrenti di altro Stato della Comunità Europea, i documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza.

In caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni ovvero per altre particolari esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche l'istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni dovrà recare, a pena di esclusione, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa. Nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari, sempre a pena di esclusione dalla gara.

Si evidenzia che le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni devono essere rese, a pena di esclusione dalla gara, da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e cioè:

- dal titolare e direttore tecnico (se presente) se si tratta di impresa individuale,
- da ogni socio e dal direttore tecnico (se presente) se si tratta di società in nome collettivo,
- dai soci accomandatari e dal direttore tecnico (se presente) se si tratta di società in accomandita semplice,
- da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico (se presente) se si tratta di società di altro tipo o consorzio.

Per maggiori dettagli si rimanda comunque alla nota a) di pag. 9 del modello in questione.

L'istanza d'ammissione (e contestuale dichiarazione) è richiesta a pena di esclusione dalla partecipazione alla gara e l'omissione di anche una delle dichiarazioni richieste comporterà parimenti l'esclusione dalla gara.

Si richiama in particolare, per i soggetti che concorrono in raggruppamento / consorzio, la necessità di compilare correttamente le dichiarazioni di cui ai punti 24.B) o 24.C) dell'istanza di ammissione dove devono essere precisate le parti della fornitura da eseguirsi da ogni singolo componente il raggruppamento / consorzio e la corrispondente quota percentuale rispetto al totale della fornitura.

**A2) CAUZIONE PROVVISORIA**, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs 163/2006, a garanzia della stipula del contratto, pari al 2% dell'importo a base di gara e quindi pari a € 2.168,78, costituita alternativamente: da fideiussione bancaria o da polizza assicurativa oppure da assegno circolare intestato a Comune di Ponte Buggianese.

Nel caso in cui venga costituita a mezzo fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la stessa dovrà, a pena di esclusione dalla gara:

a) essere prestata solo da:

- Istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs 1/9/1993 n. 385;
- Imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione;
- Intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica;

b) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Tale cauzione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di espletamento della gara. La cauzione potrà essere ridotta all'1 % e quindi ad € 1.084,39 qualora i concorrenti dimostrino di possedere la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee. In caso di raggruppamento temporaneo per potere usufruire della cauzione ridotta il possesso della certificazione di qualità dovrà essere dimostrato, a pena esclusione dalla gara, da tutti i componenti il raggruppamento.

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo di concorrenti la cauzione provvisoria dovrà, a pena d'esclusione dalla gara, essere intestata al raggruppamento e sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento stesso oppure intestata alla mandataria del costituendo raggruppamento e da essa sottoscritta.

La cauzione provvisoria è richiesta a pena di esclusione dalla partecipazione alla gara. La cauzione sarà restituita ai concorrenti, con esclusione del secondo classificato, entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario all'atto della

stipula del contratto, con conseguente restituzione della stessa anche al secondo classificato.

**A3) DICHIARAZIONE** (contestuale alla cauzione provvisoria, nel caso di fideiussione o polizza) di uno dei soggetti che possono rilasciare la cauzione provvisoria ai sensi del precedente punto A2), contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la cauzione definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La presente dichiarazione è obbligatoria indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria di cui alla lettera A2)

**A4) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**, da effettuarsi con le modalità indicate al successivo art. 7, rilasciata dal dipendente incaricato dall'Amministrazione comunale.

**A5) IDONEA DICHIARAZIONE BANCARIA** a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica dell'impresa concorrente ai sensi dell'art. 41 del D. lgs. 163/2006, intesa come attestazione sulla regolarità dei rapporti del concorrente con gli istituti di credito;

**A6) CERTIFICAZIONI** rilasciate da Amministrazioni o Enti pubblici e/o enti privati atte a documentare la diretta esecuzione nel triennio 2006, 2007, 2008 di forniture d'arredi per biblioteche d'importo economico complessivo pari o superiore ad Euro 300.000,00 Iva esclusa.

(Deve intendersi per diretta le prestazioni eseguite nel triennio come soggetto singolo oppure all'interno di un raggruppamento a cui si sia partecipato per un importo complessivo corrispondente a quello richiesto per la qualificazione nella presente gara.)

Si precisa, che in caso di raggruppamento, il requisito debba essere posseduto nella misura minima del 70% da parte della mandataria e nella misura minima del 30% da parte della mandante, fermo restando che, complessivamente, i requisiti posseduti dai componenti, nelle misure sopra precisate, debbano raggiungere l'importo richiesto per l'ammissione dell'Impresa singola.

**B)** La seconda busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**RELAZIONE TECNICA**", dovrà contenere i seguenti elementi:

**B1)** ampia descrizione degli arredi offerti, comprendente particolari relativi a forma, dimensioni, funzionalità, materiali impiegati, caratteristiche delle finiture, eventuali accessori, riferimenti alle norme UNI, EN, ISO applicabili e alle norme del capitolato ed ogni altro particolare che meglio possa definire quanto offerto. In particolar modo le imprese concorrenti dovranno elencare in modo dettagliato gli accessori e/o elementi d'arredo che possono, in base alle necessità di volta in volta individuate, essere utilizzati per attrezzare le scaffalature.

Per i prodotti imbottiti ed espansi è necessario indicare la classe di reazione al fuoco. La relazione dovrà inoltre essere accompagnata da depliant e fotografie che evidenzino quanto descritto ed in particolare forma, dimensioni, funzionalità degli arredi e delle attrezzature offerte. Gli arredi proposti, per essere facilmente individuabili, dovranno essere contrassegnati sui depliant e sui cataloghi con segnapagina o altri mezzi atti ad evidenziarli.

Le ditte concorrenti dovranno, inoltre, evidenziare adeguatamente le eventuali differenze dimensionali degli articoli offerti rispetto alle misure indicate nel progetto.

**B2)** Elaborati grafici, rendering – stampati e piegati in formato UNI - riportanti il nominativo della ditta nel cartiglio, con la rappresentazione planimetrica in rosso/giallo della soluzione derivante dall'impiego degli arredi proposti in luogo di quelli di progetto. Tutti i percorsi per il pubblico dovranno comunque rispettare la larghezza minima di m 1,20.

**B3)** le schede tecniche di prodotto. Tutti gli arredi proposti dovranno essere corredati da una scheda tecnica redatta dal produttore nella quale dovranno essere chiaramente esplicitati i componenti del prodotto ed in particolare la composizione di collanti, vernici, trattamenti superficiali, ecc. ai sensi del D.L. n. 101/97, con obbligo di indicare l'eventuale utilizzo di sostanze pericolose.

**B4)** le prove di laboratorio e di comportamento a cui sono stati sottoposti gli arredi e le parti componenti e relativi risultati. Dette prove dovranno fare riferimento alle norme tecniche applicabili. Se sono prodotte altre prove dovranno essere chiaramente descritte le caratteristiche e le modalità delle prove stesse ed il riferimento normativo applicato. Eventuali certificazioni volontarie di prodotto, per esempio in riferimento alle normative in materia di sicurezza, dovranno essere adeguatamente evidenziate (T.U. 81/08).

**B5)** eventuale copia di ulteriori certificazioni di prodotto (ulteriori rispetto a quelle indicate quale requisito minimo nel capitolato) degli arredi offerti alle norme ISO, EN, UNI applicabili, rilasciate da un Organismo di certificazione europeo accreditato;

**B6)** eventuale copia di certificazione del sistema di gestione per la qualità aziendale (UNI EN ISO 9001:2000).

**B7)** indicazione della durata della garanzia (minimo 24 mesi) e dell'assistenza post vendita, nonché dei tempi di intervento previsti per tutta la durata della garanzia e del servizio post vendita e della disponibilità al reperimento dei pezzi di ricambio.

**B8)** indicazione del complesso di misure adottate nel processo produttivo per l'assicurazione di una migliore efficienza energetico-ambientale ovvero l'eventuale copia della certificazione del sistema di gestione per la qualità ambientale (EMAS/ISO 14001).

**B9)** indicazione del Responsabile della Fornitura, unico referente per l'Amministrazione comunale.

Nel caso di raggruppamenti di Imprese, la relazione tecnica dovrà essere presentata dalla sola Impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate.

La relazione tecnica in questo caso dovrà contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso delle Imprese raggruppate; le informazioni stesse dovranno essere indicate in modo disgiunto per ciascuna delle Imprese medesime.

**La relazione tecnica, completa di tutti gli elementi non indicati come "eventuali", è richiesta a pena di esclusione dalla partecipazione alla gara.**

**C)** La terza busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", dovrà contenere:

**C1)** dichiarazione sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente contenente il ribasso percentuale (espresso in cifre e in lettere) da applicare sull'importo complessivo delle forniture a base d'asta di cui all'art. 5 del Capitolato. Il ribasso è da riferirsi anche ad ogni singolo articolo dell'elenco prezzi unitari.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti dell'Impresa.

**C2)** dovranno essere altresì presentate le giustificazioni che il concorrente ritiene utile presentare ai sensi dell'art. 86 comma 5 e 87 comma 2 D.lgs. 163/2006.

Il prezzo finale, conseguente al ribasso offerto in sede di gara, dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri, inclusi trasporto, imballaggio e sbalaggio, custodia fino al termine dei lavori, assemblaggio delle forniture smontabili, posa in opera e quant'altro necessario a consentire l'uso del materiale acquistato in condizioni di ergonomia, comfort e sicurezza. Il prezzo dovrà essere, altresì, comprensivo del trasporto in apposite discariche degli eventuali imballaggi, ecc.

Nella formulazione dell'offerta economica, l'impresa dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sulla fornitura e quindi sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dalla stessa impresa remunerativo, avendo particolare considerazione del rispetto del costo del lavoro e della sicurezza.

Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte in aumento.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di espletamento della gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l'esistenza dei requisiti sopra indicati, sospendendo nelle more della risposta, la procedura di gara;
- verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni. Ai fini della stipula del contratto saranno poi richieste, a conferma delle suddette dichiarazioni, le necessarie ed opportune certificazioni;
- affidare alla ditta aggiudicataria eventuali forniture complementari o accessorie qualora ne sussistano i presupposti di cui al D.Lgs 163/2006.

La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato da parte delle ditte concorrenti.

## **ART. 7 – DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO.**

Il bando ed il disciplinare di gara contenente le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto sono disponibili sui siti internet:

[www.comune.ponte-buggianese.pt.it](http://www.comune.ponte-buggianese.pt.it)

[www.rete.toscana.it/gar/appalti/sitat\\_adempimenti.htm](http://www.rete.toscana.it/gar/appalti/sitat_adempimenti.htm)

Gli elaborati progettuali (planimetrie, computo metrico, elenco prezzi, capitolato speciale di appalto) ed i luoghi di esecuzione della fornitura dovranno essere visionati, pena la non ammissione alla gara, dal legale rappresentante/direttore tecnico dell'impresa munito di copia del certificato della Camera di Commercio, ovvero, in caso di comprovata impossibilità, da un tecnico designato dal legale rappresentante dell'impresa con apposito atto scritto, anch'esso munito di copia del Certificato della Camera di Commercio.

Gli interessati potranno prendere visione degli elaborati progettuali presso l'Ufficio Manutenzione del patrimonio del Comune di Ponte Buggianese, via Matteotti, 78 nei giorni di martedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, previa prenotazione a mezzo e-mail al seguente indirizzo di posta: [manutenzione@comune.ponte-buggianese.pt.it](mailto:manutenzione@comune.ponte-buggianese.pt.it) o, in alternativa, tramite fax al n. 0572 932179, almeno 48 ore prima dei giorni suddetti. La prenotazione dovrà contenere gli estremi dell'impresa e del tecnico designato ad effettuare il sopralluogo e, ove necessario, della relativa delega.

In concomitanza con la presa visione degli atti progettuali sarà effettuato il sopralluogo e sarà rilasciata l'attestazione, a firma del responsabile del procedimento o di altro funzionario del Comune, di avvenuta presa visione degli elaborati progettuali e dei luoghi di esecuzione della fornitura. L'attestazione in **originale** dovrà essere unita agli altri documenti richiesti per partecipare alla gara (vedi precedente art. 6, punto A4).

## **ART. 8 -MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PLICO**

Il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara dovrà pervenire a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Ponte Buggianese, piazza Santuario, 1 – 51019 Ponte Buggianese (PT), entro il termine perentorio, **del 23 marzo 2010 alle ore 13.00, pena l'esclusione dalla gara.**

Si precisa che l'Ufficio medesimo osserva il seguente orario: da lunedì a sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Non si darà corso ai plichi che

- non risultino pervenuti entro il termine stabilito o sui quali non siano apposti gli estremi dei rispettivi mittenti o le indicazioni relative al contenuto dei plichi medesimi;
- risultino pervenuti non debitamente chiusi e sigillati, intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro e firma sui lembi di chiusura dei plichi medesimi tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

## **ART. 9 – COMMISSIONE GIUDICATRICE, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara verrà espletata mediante procedura aperta con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 83 del D.Lgs n° 163/06 da valutarsi da apposita commissione di gara nominata ai sensi dell'art. 84 dello stesso D.lgs.

Le procedure di gara avranno inizio **alle ore 09.00 del giorno 24 marzo 2010**, presso l'Ufficio Manutenzione e patrimonio, aperto al pubblico nella sede del Comune di Ponte Buggianese, via Matteotti, 78, anche se nessuno dei rappresentanti delle Ditte offerenti sia presente.

La commissione di gara procederà, in primo luogo, in seduta pubblica, all'ammissione dei concorrenti alla gara; conclusa questa operazione, la commissione esaminerà e valuterà, in una o più sedute segrete, le caratteristiche tecniche e funzionali dell'offerta presentata; la commissione di gara procederà quindi in seduta pubblica all'esame dell'offerta economica.

Al termine della seduta pubblica nella quale verrà decretata l'ammissione dei concorrenti alla gara, la Commissione fisserà la data e l'ora della seconda seduta pubblica, oppure stabilirà di comunicare successivamente tale data ai concorrenti.

La commissione valuterà le offerte in base ai sotto specificati criteri ed attribuendo ad essi il relativo punteggio.

La fornitura sarà aggiudicata all'impresa che avrà ottenuto il maggiore punteggio (offerta tecnica + offerta economica), sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del DLgs 163/2006.

La Commissione, appositamente nominata, procederà all'esame delle offerte in base ai criteri di valutazione qui di seguito dettagliatamente specificati:

OFFERTA TECNICA: massimo punti 60

OFFERTA ECONOMICA: massimo punti 40

### **A) OFFERTA TECNICA punteggio massimo 60 punti valutato come segue:**

**1. Valore tecnico** derivante sia dall'analisi della qualità degli arredi offerti e della flessibilità e modularità degli stessi, sia da specifiche soluzioni alternative/integrative/migliorative proposte, secondo quanto indicato all'art. 2 del capitolato speciale di appalto, valutato sulla base di depliant illustrativi, planimetrie, disegni, rendering e ogni altro elemento ritenuto utile, prendendo in esame i seguenti elementi:

- corrispondenza dei principali elementi d'arredo (scaffalature, tavoli, banconi, vetrine, ecc.) ai materiali indicati in progetto (acciaio, legno, ecc.) **massimo punti 8**

- specifiche soluzioni di arredo per il miglioramento della dislocazione degli arredi e finiture estetiche, solo se queste non modifichino le zone previste dal progetto, rispettino la collocazione di almeno 60.000 pezzi (volumi, cd, dvd, libri per bambini) e rispettino pienamente le specifiche tecniche e costruttive richieste **massimo punti 15**

- tecnica di costruzione e sistemi di lavorazione **massimo punti 5**

- robustezza **massimo punti 5**
- sicurezza **massimo punti 5**
- materiali o prodotti impiegati **massimo punti 5**
- garanzia oltre 24 mesi punti 0,50 ogni anno fino ad un massimo di punti 4
- gamma dei colori **massimo punti 3**

**2. Certificazioni** attestanti di aver eseguito a regola d'arte forniture di arredi per biblioteche nell'ultimo triennio (2006-2008) con indicazione dei singoli importi, delle date di esecuzione e dei destinatari della fornitura.

Nel caso di forniture effettuate ad Amministrazioni o Enti Pubblici, devono essere provate con certificati rilasciati o vistati dalle Amministrazioni o Enti Pubblici mentre, nel caso di forniture effettuate a privati, con certificati rilasciati dall'acquirente.

Ogni € 50.000,00 di fornitura, eccedente € 300.000,00, verrà attribuito il punteggio di 0,5 punti fino ad un **massimo di 6 punti**; non sarà attribuito alcun punteggio alle frazioni inferiori ad € 50,000,00.

**3. Possesso di certificazione di qualità:**

UNI EN ISO 9000 o 9001:2000 (in qualsiasi classifica EA) **punti 1**

UNI EN ISO 9000, 9001:2000 classifica 23^ **punti 1**

UNI EN ISO 14001 **punti 1**

EMAS **punti 1**

Si precisa che qualora la ditta fosse in possesso di più certificazioni si terrà in considerazione, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la sommatoria delle certificazioni possedute.

Il punteggio finale dell'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione dell'offerta tecnica stessa. Qualora l'offerta non totalizzi almeno 31 punti su massimo 60 punti previsti, la stessa sarà ritenuta non sufficiente e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

**B) OFFERTA ECONOMICA: PUNTI DA 0 A 40**

Il punteggio massimo di 40 punti sarà attribuito alla Ditta che avrà offerto, rispetto alla base di gara, il ribasso più alto.

Alle altre offerte si attribuiranno, con riferimento al prezzo, i punteggi mediante la seguente formula:

$$Pa = 40x(P:Pv)$$

Ove si intende:

Pa= punteggio da attribuire

P= prezzo minore offerto

Pv= prezzo dell'offerta da valutare

40= punteggio massimo da attribuire.

**N.B. All'interno del plico contenente l'offerta economica dovranno essere inserite da parte dell'impresa le giustificazioni di cui all'art. 86 comma 5 e 87 comma 2 del**

**D.Lgs 163/2006 che il concorrente ritiene utile presentare relativamente alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara.**

In caso di discordanza fra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

Alla fine delle operazioni si procederà alla somma dei punteggi conseguiti e l'aggiudicazione della fornitura avverrà in favore della ditta con il punteggio complessivo più alto.

A parità di punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione della fornitura alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica, indipendentemente dalla circostanza che siano presenti i concorrenti che hanno ottenuto i punteggi uguali.

Saranno sottoposte a verifica, ai sensi dell'art. 86 del D Lgs 163/2006 le offerte ritenute anomale.

Il conferimento dell'appalto sarà effettuato previa adozione di apposito atto amministrativo da parte del competente organo dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del DLgs. 163/2006 di decidere di non procedere all'aggiudicazione oppure di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta purché valida.

Nessun rimborso o compenso spetterà alle Ditte concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'aggiudicazione è comunque subordinata all'acquisizione della documentazione di rito prevista anche a conferma delle dichiarazioni rese durante l'intero procedimento di gara.

L'aggiudicazione sarà comunicata all'interessato a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

L'offerta è immediatamente vincolante per la Ditta partecipante.

**ART. 10 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Ponte Buggianese (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

Unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione comunale, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione comunale consentirà l'accesso nella forma della "SOLA VISIONE" delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei

presupposti indicati nell'art. 13, comma 6, del DLgs n. 163/2006 e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti.

In mancanza di presentazione della suddetta dichiarazione, l'Amministrazione comunale consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.

In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria.