



COMUNE di PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO INGEGNERE CATEGORIA D3

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE

Richiamato il regolamento sull' accesso al pubblico impiego del Comune di Ponte Buggianese approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 06/03/2008;

Vista la determinazione n. 64 del 22/06/2010;

Rende noto

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Funzionario tecnico ingegnere categoria D3, da destinare al Settore Tecnico Progettazione opere pubbliche e manutenzione del patrimonio.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi della legge 125 del 10.4.1991.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per la categoria D3 – posizione economica D3 oltre eventuale assegno per il nucleo familiare, la tredicesima mensilità nonché eventuali indennità specifiche legate al profilo professionale.

il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

Art. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande siano in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 4 del Regolamento sull'accesso del Comune di Ponte Buggianese, tutti indicati nello schema di domanda allegato "A" al presente bando, nonché :

- Titoli di studio: laurea specialistica appartenente alle classi 28/S (C.LS. in Ingegneria Civile), 38/S (C.LS. in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio), oppure diploma di laurea vecchio ordinamento in Ingegneria civile, in Ingegneria edile, in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;

Per il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata l'equipollenza allegando, alla domanda di partecipazione alla selezione, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i..

- abilitazione all'esercizio della professione.

Art. 2
PRECEDENZE E PREFERENZE

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto di quanto indicato nel regolamento sull'accesso al pubblico impiego del Comune di Ponte Buggianese approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 06/03/2008.

Saranno valutati unicamente i titoli che diano luogo a preferenza e precedenza che siano indicati nella domanda, la relativa documentazione dovrà essere prodotta entro 5 giorni dalla richiesta da parte dell'ente.

Art. 3
CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente bando di concorso (all. A) e contenere le dichiarazioni in esso riportate, e pervenire entro il termine perentorio delle **ore 13.00 del 26/07/2010**.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste nello schema di domanda può essere sanata dal candidato entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Settore Gestione Risorse – Ufficio Personale, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda può essere presentata:

- direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Ponte Buggianese ;
- essere spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Ponte Buggianese – Piazza del Santuario 1 - 51019 Ponte Buggianese (PT) - La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione:

"CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO INGEGNERE CAT. D3."

La data di presentazione delle domande è comprovata:

- 1) per quelle presentate direttamente, dal timbro datario apposto sulla stessa dall'ufficio protocollo del Comune;
- 2) per quelle inviate per raccomandata a.r. dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, purché la domanda pervenga comunque entro 5 giorni dal termine di scadenza previsto nel presente avviso;

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora il candidato portatore di handicap nella domanda faccia richiesta di particolari ausili e/o di tempi aggiuntivi dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi art. 4 della legge n.104 del 5.2.1992 nel giorno fissato per la prima prova.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum professionale firmato, attestante il complesso della formazione, delle attività culturali e professionali del concorrente, ed ogni altro elemento di valutazione rilevante ai fini della posizione da ricoprire.

ART. 4
CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

ART. 5
TASSA DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE

I candidati, a pena di esclusione, devono effettuare il versamento di Euro 10,00 quale tassa di iscrizione alla procedura selettiva, mediante versamento sul c/c postale n. 14027510 intestato a Comune di Ponte Buggianese - Servizio Tesoreria. La ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dovrà riportare nella causale la specifica della selezione " Tassa selezione Funzionario tecnico ingegnere" ed essere allegata alla domanda di ammissione alla selezione.

Art. 6
AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla graduatoria, mentre le dichiarazioni non veritiere sui titoli aggiuntivi determinano la variazione della posizione in graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 7
PROVE D'ESAME – MATERIE E PROCEDURE DI SELEZIONE

La selezione avverrà tramite le prove sotto indicate vertenti sulla conoscenza delle seguenti materie:

- aspetti tecnici, procedurali, amministrativi, gestionali e normativi, relativi a programmazione, responsabilità del procedimento, progettazione, appalto, direzione lavori, contabilità ed esecuzione di opere pubbliche;
- progettazione con utilizzo dei sistemi o applicativi GIS e AUTOCAD;
- attuazione di procedimenti multidisciplinari (in materia di urbanistica, lavori pubblici, ambiente);
- normativa sismica per la costruzione e il consolidamento degli edifici;
- normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e dei cantieri;
- pianificazione ambientale e valutazione d'impatto ambientale;
- edilizia pubblica e privata;
- normativa regionale e nazionale in materia di espropri;
- nozioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- ordinamento degli enti locali;
- disciplina giuridica del rapporto di pubblico impiego e ordinamento del personale degli Enti Locali.

1° Prova scritta (teorica): elaborato a contenuto teorico;

2° Prova scritta (teorico- pratica): elaborato a contenuto tecnico professionale. La prova potrà essere svolta anche con utilizzo di applicativi informatici.

Prova orale: colloquio avente ad oggetto le materie delle prove scritte.

Nel corso della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta tra l'inglese ed il francese ed alla verifica della capacità di utilizzo degli applicativi informatici più diffusi.

Per la valutazione di ogni prova la Commissione avrà a disposizione un punteggio complessivo di punti 30. Ogni prova si intende superata con la votazione minima di 21/30.

Si avverte che, durante le prove di esame, è permesso consultare, qualora la commissione lo ritenga opportuno, esclusivamente testi di legge e di regolamenti in edizioni non commentate, né annotate con massime giurisprudenziali.

Art. 8 DIARIO

Il giorno, l'ora e la sede delle prove scritte saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Ponte Buggianese (www.comune.ponte-buggianese.pt.it) almeno 15 giorni prima lo svolgimento delle prove.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale; mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La partecipazione alla prova orale è condizionata al superamento di entrambe le prove scritte. La Commissione in sede di prova d'esame indicherà le modalità con cui sarà reso noto l'esito di ciascuna prova.

Qualora il numero dei candidati non consenta l'espletamento della prova orale nella stessa giornata, la commissione provvederà al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale avrà inizio il turno dei candidati, seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi. In tal caso la commissione stabilisce, in rapporto al numero dei concorrenti esaminabili per ogni giornata, le date in cui ciascuno deve presentarsi.

Art. 9 VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per i titoli non può essere attribuito il punteggio complessivo superiore a 10.

I titoli valutabili si suddividono in tre tipologie:

Titoli di servizio presso P.A.	massimo punti 3
Titoli di studio	massimo punti 3
Curriculum Professionale	massimo punti 4

I titoli di servizio presso la P.A. saranno valutati come segue fino ad un massimo di 3 punti:

- a) per ogni sei mesi in pari categoria e profilo punti 1
- b) per ogni sei mesi in categoria inferiore e profilo attinente quello da ricoprire punti 0.5

I titoli di studio saranno valutati come segue fino ad un massimo di 3 punti:

- a) titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto e attinente con il profilo da ricoprire punti 1

b) valutazione massima conseguibile nel titolo di studio richiesto punti 2

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate, nonché di attività e di ogni altro elemento di valutazione del candidato, rilevanti ai fini della posizione da ricoprire.

Art. 10 FORMAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

La Commissione formula la graduatoria provvisoria sommando il punteggio risultante dai voti riportati in ciascuna delle prove e quello conseguito nella valutazione dei titoli.

Il responsabile del Settore Gestione Risorse procederà all'applicazione delle precedenze e preferenze di cui all'art. 23 del "Regolamento sull'accesso" dopo aver verificato le eventuali dichiarazioni dei candidati, e/o gli eventuali documenti inoltrati o acquisiti, attestanti il diritto al beneficio e i titoli dichiarati. Dopo aver appurato alla graduatoria provvisoria le eventuali integrazioni formali che si rendessero necessarie con proprio atto approva la graduatoria finale. La graduatoria finale viene pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente e diffusa sul sito internet dell'ente. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della relativa determinazione dirigenziale. L'Amministrazione si riserva di utilizzarla entro il termine di validità anche per eventuali assunzioni di personale a tempo parziale o a tempo determinato. Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato o part-time conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti disponibili in pari categoria e profilo presso il Comune di Massa e Cozzile (prov. PT);

Art.11 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore della selezione sarà convocato per la stipulazione del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato sotto condizione risolutiva del positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sarà assunto in prova per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso ed escluderli a suo insindacabile giudizio qualora non risultassero idonei alle mansioni proprie del posto messo a concorso.

Il vincitore che non si presenti alla stipula del contratto nel termine stabilito sarà considerato rinunciataro.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dal giorno di effettiva presa di servizio.

Nel caso di rinuncia del candidato vincitore, l'Amministrazione procederà secondo l'ordine della relativa graduatoria.

Art 12
NORME FINALI

Ai fini della legge n. 196/03, si informa che l'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati in possesso dell'Amministrazione saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso e alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni di cui al Regolamento per l'accesso al pubblico impiego.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Anna Maria Petri

Il testo integrale del bando e lo schema di domanda e il regolamento sulle modalità di accesso al pubblico impiego sono disponibili sul sito internet del Comune di Ponte Buggianese: www.comune.ponte-buggianese.pt.it, possono essere ritirati anche presso l'Ufficio Personale – Piazza del Santuario n. 1, Ponte Buggianese.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale piazza del Santuario n. 1 – tel. 0572/932137.

Ponte Buggianese, 22/06/2010

Il Responsabile del Settore Gestione Risorse
Dott.ssa Anna Maria Petri