



COMUNE di PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C-C1

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE

Richiamato il regolamento sull' accesso al pubblico impiego del Comune di Ponte Buggianese approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 06/03/2008;

Vista la determinazione del Settore Gestione Risorse n. 110 del 14/07/2008;

Rende noto

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Agente di Polizia Municipale cat. C-C1;

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi della legge 125 del 10.4.1991.

Per la presente selezione si applica la riserva di cui all'art. 18 comma 6 ed all'art. 26 comma 5 del Decreto Legislativo 08/05/2001 n. 215 a favore di volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di 5 anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine della ferma o rafferma contratta o durante le rafferme contratte, e a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per la Cat. C – Posizione economica C1 oltre eventuale assegno per il nucleo familiare, la tredicesima mensilità nonché eventuali indennità specifiche legate al profilo professionale.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

Art. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande siano in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 4 del Regolamento sull'accesso del Comune di Ponte Buggianese, tutti indicati nello schema di domanda allegato "A" al presente bando, quale parte integrante e sostanziale, nonché :

Titoli di studio:

- diploma di scuola media superiore (Diploma di maturità)

Ulteriori Requisiti:

- patente di guida Cat. B
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 50 (con esclusione di qualsiasi elevazione)

- La posizione giuridica circa gli obblighi di leva (solo per i candidati maschi);
- Di non essere stato riconosciuto " Obietto di coscienza" ai sensi della L.230/98 ovvero averne revocato lo status ai sensi dell'art.15, comma 7 della stessa legge.

Art. 2 PRECEDENZE E PREFERENZE

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto di quanto indicato nel regolamento sull' accesso al pubblico impiego del Comune di Ponte Buggianese approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 06/03/2008.

Saranno valutati unicamente i titoli che diano luogo a preferenza e precedenza che siano indicati nella domanda, la relativa documentazione dovrà essere prodotta entro 5 giorni dalla richiesta da parte dell'ente.

Art. 3 CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente bando di concorso (all. A) e contenere le dichiarazioni in esso riportate, e pervenire entro il termine perentorio delle ore **13.00 del 14/08/2008.**

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste nello schema di domanda può essere sanata dal candidato entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Settore Gestione Risorse – Ufficio Personale, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda può essere presentata:

- direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Ponte Buggianese ;
- essere spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Ponte Buggianese – Piazza del Santuario 1 - 51019 Ponte Buggianese (PT) - La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione:

"CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C-C1."

La data di presentazione delle domande è comprovata:

- 1) per quelle presentate direttamente, dal timbro datario apposto sulla stessa dall'ufficio protocollo del Comune;
- 2) per quelle inviate per raccomandata a.r. dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, purché la domanda pervenga comunque entro 10 giorni dal termine di scadenza previsto nel presente avviso;

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora il candidato portatore di handicap nella domanda faccia richiesta di particolari ausili e/o di tempi aggiuntivi dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi art. 4 della legge n.104 del 5.2.1992 nel giorno fissato per la prima prova.

L'eventuale possesso dei requisiti ai fini dell'applicazione dell'art.18, c.7 D.Lgs.215/2001. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

ART. 4 CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La procedura potrà altresì essere revocata in caso di assegnazione di personale ai sensi dell'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001.

ART. 5 TASSA DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE

I candidati, a pena di esclusione, devono effettuare il versamento di Euro 10,00 quale tassa di iscrizione alla procedura selettiva, mediante versamento sul c/c postale n. 14027510 intestato a Comune di Ponte Buggianese - Servizio Tesoreria. La ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dovrà riportare nella causale la specifica della selezione " Tassa selezione di Agente di Polizia Municipale " ed essere allegata alla domanda di ammissione alla selezione.

Art.6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

- a) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;
- b) prospetto riepilogativo dei titoli posseduti debitamente firmato per esteso;
- c) eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile presentare (compreso curriculum personale);

Non potrà essere preso in considerazione alcun altro titolo o pubblicazione che non sia stato allegato alla domanda o autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Art. 7 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Alle prove d'esame saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla graduatoria, mentre le dichiarazioni non veritiere sui titoli aggiuntivi determinano la variazione della posizione in graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art.8 Preselezione

Ai sensi dell'art.5 del " Regolamento sull'accesso" qualora motivate esigenze di carattere organizzativo e di speditezza del procedimento concorsuale lo richiederò si procederà allo svolgimento di prova selettiva a contenuto psico- attitudinale o sulle materie definite dal bando.

Art. 9 DIARIO

Le prove si svolgeranno con il seguente calendario:

Eventuale prova preselettiva mercoledì **10 settembre 2008** ore 15.00 presso l' I.T.C. "Francesco Marchi",Viale Marconi, 16 Pescia (PT);

1° prova scritta teorica mercoledì **17 settembre 2008** ore 15.00 presso l' I.T.C. "Francesco Marchi",Viale Marconi, 16 Pescia (PT);

2° prova scritta teorica- pratica giovedì **18 settembre 2008** ore 15.00 presso l' I.T.C. "Francesco Marchi",Viale Marconi, 16 Pescia (PT);

3° prova orale giovedì **25 settembre 2008** ore 15,00 presso la sala consiliare del Comune di Ponte Buggianese, via Matteotti 78- Ponte Buggianese (PT).

Qualora il numero dei candidati non consenta l'espletamento della prova orale nella stessa giornata, la commissione provvederà al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale avrà inizio il turno dei candidati, seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi. In tal caso la commissione stabilisce, in rapporto al numero dei concorrenti esaminabili per ogni giornata, le date in cui ciascuno deve presentarsi.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale; mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La partecipazione alla prova orale è condizionata al superamento di entrambe le prove scritte.

La Commissione in sede di prova d'esame indicherà le modalità con cui sarà reso noto l'esito di ciascuna prova.

Art. 10 PROVE D'ESAME – MATERIE E PROCEDURE DI SELEZIONE

La selezione avverrà tramite le prove sotto indicate vertenti sulla conoscenza delle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo -Ordinamento delle autonomie locali (D.Lvo. 267/2000)
- Ordinamento della Polizia Municipale
- Procedimenti sanzionatori
- Disciplina della circolazione ed infortunistica stradale

- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.
- Elementi di diritto di procedura penale con particolare riferimento alle funzioni di P.G.
- Normativa di pubblica sicurezza e polizia amministrativa
- Normativa in materia edilizia, urbanistica, commerciale, igienico sanitaria e di tutela ambientale

1° Prova scritta (teorica): elaborato a contenuto tecnico professionale oppure domande a risposta sintetica;

2° Prova scritta (teorico- pratica): redazione di un documento o atto afferente le materie oggetto della prima prova.

Prova orale: colloquio avente ad oggetto le materie delle prove scritte.

Nel corso della prova orale sarà valutata la capacità del candidato ad utilizzare agli applicativi informatici più diffusi.

Per la valutazione di ogni prova la Commissione avrà a disposizione un punteggio complessivo di punti 30. Ogni prova si intende superata con la votazione minima di 21/30.

Si avverte che, durante le prove di esame, è permesso consultare, qualora la commissione lo ritenga opportuno, esclusivamente testi di legge e di regolamenti in edizioni non commentate, né annotate con massime giurisprudenziali.

Art. 11 VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per i titoli non può essere attribuito il punteggio complessivo superiore a 10.
I titoli valutabili si suddividono in tre tipologie:

- | | |
|-----------------------------------|-----------------|
| a) Titoli di servizio presso P.A. | massimo punti 3 |
| b) Titoli di studio | massimo punti 3 |
| c) Curriculum Professionale | massimo punti 4 |

➤ I titoli di servizio presso la P.A. saranno valutati come segue fino ad un massimo di 3 punti:

- | | |
|---|-----------|
| a) per ogni sei mesi in pari categoria e profilo | punti 1 |
| b) per ogni sei mesi in categoria inferiore e profilo attinente quello da ricoprire | punti 0.5 |

➤ I titoli di studio saranno valutati come segue fino ad un massimo di 3 punti:

- | | |
|---|---------|
| a) titolo di studio ulteriore rispetto a quello richiesto e attinente con il profilo da ricoprire | punti 1 |
| b) valutazione massima conseguibile nel titolo di studio richiesto | punti 2 |

Diploma di maturità

(giudizio espresso in sessantesimi)

(giudizio espresso in centesimi)

voto	fino a 42	punti	0	voto	fino a 70	punti	0
"	da 43 a 48	punti	1	"	da 71 a 80	punti	1
"	da 49 a 53	punti	1,5	"	da 81 a 89	punti	1,5

“ da 54 a 60 punti 2

“ da 90 a 100 punti 2

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate, nonché di attività e di ogni altro elemento di valutazione del candidato, rilevanti ai fini della posizione da ricoprire.

Art. 12 FORMAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

La Commissione formula la graduatoria provvisoria sommando il punteggio risultante dai voti riportati in ciascuna delle prove e quello conseguito nella valutazione dei titoli.

Il responsabile del Settore Gestione Risorse procederà all'applicazione delle precedenze e preferenze di cui all'art. 23 del "Regolamento sull'accesso" dopo aver verificato le eventuali dichiarazioni dei candidati, e/o gli eventuali documenti inoltrati o acquisiti, attestanti il diritto al beneficio e i titoli dichiarati. Dopo aver apportato alla graduatoria provvisoria le eventuali integrazioni formali che si rendessero necessarie con proprio atto approva la graduatoria finale. La graduatoria finale viene pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente e diffusa sul sito internet dell'ente. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della relativa determinazione dirigenziale. L'Amministrazione si riserva di utilizzarla entro il termine di validità anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato. Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato.

Art.13 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore della selezione sarà convocato per la stipulazione del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato sotto condizione risolutiva del positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sarà assunto in prova per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso ed escluderli a suo insindacabile giudizio qualora non risultassero idonei alle mansioni proprie del posto messo a concorso.

Il vincitore che non si presenti alla stipula del contratto nel termine stabilito sarà considerato rinunciatario.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dal giorno di effettiva presa di servizio.

Nel caso di rinuncia del candidato vincitore, l'Amministrazione procederà secondo l'ordine della relativa graduatoria.

Art 14
NORME FINALI

Ai fini della legge n. 196/03, si informa che l'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati in possesso dell'Amministrazione saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso e alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni di cui al Regolamento per l'accesso al pubblico impiego.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Anna Maria Petri

Il testo integrale del bando e lo schema di domanda e il regolamento sulle modalità di accesso al pubblico impiego sono disponibili sul sito internet del Comune di Ponte Buggianese: www.comune.ponte-buggianese.pt.it, possono essere ritirati anche presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e l'Ufficio Personale – Piazza del Santuario n. 1, Ponte Buggianese.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale piazza del Santuario n. 1 – tel. 0572/932137.

Ponte Buggianese, 14/07/2008

Il Responsabile del Settore Gestione Risorse
Dott.ssa Anna Maria Petri