



4) DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE le responsabilità dell'autista e dell'assistente sono limitate al solo trasporto, per cui una volta che l'alunna/o sia scesa/o alla fermata si conclude ogni onere a Suo carico;

5) SERVIZIO PRE SCUOLA (solo per la scuola secondaria di 1° grado)

/ / **RICHIEDE** per il/la proprio/a figlio/a il servizio di pre-scuola, dal momento della discesa dallo scuolabus e fino all'inizio delle lezioni;

/ / **NON** richiede per il/la proprio/a figlio/a il servizio di pre-scuola, dal momento della discesa dallo scuolabus e fino all'inizio delle lezioni ed autorizza a lasciare il/la ragazzo/a senza sorveglianza fino all'inizio delle lezioni assumendosene tutte le responsabilità e sollevando quindi l'istituzione scolastica, l'Amministrazione Comunale e la ditta gestore del servizio da qualsiasi responsabilità.

Per il ritorno da scuola a casa, al termine delle lezioni, assumendosi qualsiasi responsabilità penale e civile, il sottoscritto:

/ / **DICHIARA di essere presente** alla fermata del pulmino per riprendere il/la proprio/a figlio/a nell'orario stabilito dal piano del trasporto predisposto;

/ / **DICHIARA di NON essere presente** alla fermata del pulmino per riprendere il/la proprio/a figlio/a nell'orario stabilito ed **AUTORIZZA l'autista** a lasciare il/la proprio/a figlio/a alla fermata dello scuolabus assumendosene tutte le responsabilità e sollevando l'Amministrazione Comunale e la ditta gestore del servizio da ogni responsabilità;

6) DI RISPETTARE categoricamente la fermata indicata e gli orari stabiliti dall'Ufficio Servizi scolastici,

7) DI AVERE inoltre la necessità che il proprio/a figlio/a venga trasportato/a presso il seguente indirizzo, differente dalla propria residenza:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

nei giorni \_\_\_\_\_

8) DI ACCETTARE le norme organizzative e regolamentari previste dall'Amministrazione Comunale.

#### **FIRMA DEL GENITORE**

\_\_\_\_\_

#### **INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI**

(Art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196- Codice in materia di protezione dei dati personali)

La informiamo che i dati personali richiesti nel presente modulo, da Lei forniti, saranno trattati unicamente per i procedimenti amministrativi in corso e per i controlli previsti dalla legge, sia in forma elettronica che cartacea. Le informazioni fornite potranno essere utilizzate e comunicate ad Enti e/o soggetti pubblici nei limiti previsti da norme di Legge o regolamenti, o quanto ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; in particolare sono comunicati al Ministero delle Finanze ed alla Guardia di Finanza per i controlli previsti; sono trasmessi alle Poste italiane per l'emissione dei bollettini di pagamento dei servizi comunali. I diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati personali sono quelli indicati nell'art. 7 del decreto sopra citato. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ponte Buggianese; il Responsabile è il Funzionario del Settore 1 Servizi amministrativi e alla persona del Comune di Ponte Buggianese.

#### **CONSENSO**

Il sottoscritto autorizza l'invio al proprio domicilio del bollettino di pagamento intestato al genitore o chi esercita la patria potestà all'alunna/o che fruisce del servizio richiesto. Con la firma apposta in calce alla presente, sottoscrive quanto sopra dichiarato e presta il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

Ponte Buggianese, \_\_\_\_\_

#### **FIRMA DEL GENITORE**

\_\_\_\_\_ (se non apposta in presenza dell'operatore allegare fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità)