



# COMUNE DI PONTE BUGGIANESE

PROVINCIA DI PISTOIA

*Medaglia d'Argento al Merito Civile*

**Area 3 Servizi Tecnici**

**SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE COMUNALE**

## **SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE E DI ANTINCENDIO BOSCHIVO (A.I.B.)**

REGIONE TOSCANA  
Settore Sistema Regionale di Protezione Civile



## **CAPITOLATO D'ONERI RELATIVO AL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO DI ANTINCENDIO BOSCHIVO DA SVOLGERSI SUL TERRITORIO COMUNALE DI PONTE BUGGIANESE**

## **ARTICOLO 01. OGGETTO DEL SERVIZIO IN CONVENZIONE**

Il Servizio da effettuarsi in convenzione con il COMUNE DI PONTE BUGGIANESE consiste nella gestione degli interventi di PROTEZIONE CIVILE e del SERVIZIO DI ANTINCENDIO BOSCHIVO da effettuarsi sul territorio comunale e meglio descritti negli articoli successivi.

## **ARTICOLO 02. DESCRIZIONE DEI SERVIZI**

I servizi in convenzione da gestire con il COMUNE DI PONTE BUGGIANESE vengono qui di seguito descritti in maniera sommaria ed esemplificativa e sono:

### ***AMBITO PROTEZIONE CIVILE***

1. Collaborazione con l'amministrazione comunale per l'aggiornamento periodico del PIANO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE con l'onere di partecipare insieme ai rappresentanti dell'amministrazione a riunioni preliminari presso gli altri Enti Comunali, Provinciali e Regionali interessati. Dovrà essere garantito il supporto tecnico necessario alla risoluzioni di eventuali problematiche derivanti dalla gestione del Servizio di Protezione Civile e di Assistenza alla Popolazione;
2. Collaborazione con il SINDACO e con l'Ufficio Comunale di Protezione Civile per le decisioni riguardanti l'attivazione del CENTRO OPERATIVO COMUNALE (COC) e del CENTRO OPERATIVO MISTO (COM), garantendo la presenza con un dirigente incaricato all'interno degli stessi, nominativo da indicare all'interno dei Decreti Sindacali di individuazione dei referenti del COC e del COM; L'associazione dovrà provvedere anche a gestire l'accesso all'applicativo SART per le procedure di attivazione e gestione del volontariato, oltre a tenere stretti contatti, in fase emergenziale, con la sala operativa provinciale e gestire all'occorrenza o su richiesta dell'Amministrazione le comunicazioni periodiche; in tal caso l'amministrazione potrà individuare durante la fase emergenziale una postazione presso l'Ufficio Tecnico dedicata a personale dell'Associazione;
3. Coordinamento delle eventuali azioni connesse al ricevimento di Circolari, Allarmi e Bollettini di Allerta emessi dalla Provincia di Pistoia e dalla Regione Toscana e/o dalla Prefettura. Al momento dell'emissione di allerta il Servizio di Protezione Civile dovrà essere disponibile entro TRENTA MINUTI dall'emissione del bollettino e/o dal ricevimento della comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale;
4. Gestire e curare i rapporti con le altre Associazioni di Volontariato che collaborano con l'amministrazione comunale anche nei momenti di emergenza e durante lo svolgimento delle manifestazioni ludico/culturali che si svolgeranno sul territorio comunale e coordinate dall'amministrazione comunale;
5. Gestione dell'emergenze mediante:
  - a) Attivazione, coordinamento e gestione del gruppo di volontariato, predisponendone il servizio sul territorio sia con forza umana che con attrezzature adeguate;
  - b) Attivazione di un servizio di informazione alla cittadinanza durante le fasi di emergenza, utilizzando forme dirette (volantinaggio e autoparlanti) o forme mediatriche (Facebook e/o WhatsApp), il tutto coordinato con l'amministrazione comunale;

- c) Effettuazione di sopralluoghi puntuali in caso di necessità o richiesta del Sindaco o dell'Ufficio di Protezione Civile;
  - d) Attività di monitoraggio con almeno una squadra di due persone ed un mezzo durante i periodi di preemergenza, emergenza e post emergenza;
  - e) Assistenza alla popolazione, mediante interventi di emergenza e di messa in sicurezza, oltre a servizi di distribuzione generi alimentari e/o dispositivi di protezione individuale il tutto da gestire di comune accordo con l'amministrazione;
6. Coordinamento dell'impiego delle risorse disponibili per l'approvvigionamento di mezzi e materiali per la protezione civile;
  7. Recupero di materiale di protezione civile da altri Enti e/o Associazioni, quali Provincia e Regione, mediante l'uso di mezzi propri;
  8. Messa a disposizione di volontari per emergenze e per forza lavoro in caso di calamità naturali, con dotazioni di attrezzature e dotazioni personali di sicurezza;
  9. Assistenza alle forze dell'ordine e/o Vigili del Fuoco per la ricerca di persone scomparse garantendo la creazione e gestione del campo base e dell'approvvigionamento sia alimentare che strutturale (il costo degli approvvigionamenti rimane a carico dell'amministrazione)

#### ***AMBITO SERVIZIO ANTINCENDIO BOSCHIVO (A.I.B.)***

1. Accreditarci presso la Regione Toscana come referente per la gestione degli incendi boschivi sul territorio comunale tenendo un rapporto costanza con la sala SOUP Regionale nei periodi dichiarati di allerta e di pericolo dalla stessa;
2. Garantire la presenza di una squadra ANTINCENDIO AIB di pronta reperibilità h24 come indicazioni della Regione Toscana stessa durante i periodi di allerta incendio;
3. Garantire una squadra di vigilanza sul territorio comunale con almeno due uscite giornaliere di ispezione dello stesso per la verifica di attivazione di incendi e/o comportamenti pericolosi da parte della cittadinanza, vigilando in particolare sull'abbruciamenti nei periodi non previsti e su fonti di innesco. In particolare dovrà essere garantita una particolare attenzione alla parte di riserva naturale del "PADULE DI FUCECCHIO";

#### ***AMBITO COLLABORAZIONE PER SERVIZI EXTRA PROTEZIONE CIVILE***

1. Collaborazione con l'amministrazione comunale per l'organizzazione di eventi pubblici ludico/culturali da svolgersi sul territorio comunale, garantendo una assistenza e una collaborazione con gli uffici dell'amministrazione durante la preparazione e l'attivazione degli eventi.
2. Garantire la presenza di volontari e comunque di almeno quattro operatori con attestato di RISCHIO INCENDIO ELEVATO, dotati dell'attrezzatura necessaria come prescritto dalla normativa antincendio e Safety Security e di mezzo antincendio (modulo) per ogni manifestazioni che ne richieda la presenza;
3. Collaborazione con l'amministrazione per montaggio e smontaggio di allestimenti necessari per le manifestazioni e per il loro svolgimento e attività di verifica della sicurezza e dello svolgimento delle attività in collaborazione con gli Uffici Tecnici e di Polizia del Comune;
4. Collaborazione con la amministrazione per la gestione di casi specifici durante l'anno, quali collaborazione nella gestione della viabilità presso le scuole in periodi particolari (giorni di apertura, manifestazioni scolastiche, ricevimenti etc.) e la gestione della sicurezza

presso gli edifici scolastici in caso di eventi o situazioni particolari (in questo caso secondo caso sarà provveduto da parte dell'amministrazione a concordare un rimborso spese extra rispetto all'indennità prevista nella convezione);

### **ARTICOLO 03. PROFILO SOCIAL**

L'associazione dovrà provvedere alla creazione di un profilo SOCIAL (facebook etc.) rappresentativo dell'attività di Protezione Civile necessario a rendere pubbliche le attività svolte e a utilizzare come metodo di avvertimento durante le allerte meteo o emergenze di qualsiasi tipo o titolo. Il profilo dovrà essere costantemente aggiornato con l'indicazione delle allerte meteo in essere, gli stati di pericolo e i numeri di pronto intervento e reperibilità per la cittadinanza.

### **ARTICOLO 04. REPERIBILITA' e PRONTO INTERVENTO**

L'associazione dovrà garantire con un numero dedicato una reperibilità H24 per l'amministrazione comunale, e un numero diverso di reperibilità per la cittadinanza disponibile solo e soltanto durante le emergenze e le allerte meteo ARANCIONE e ROSSE; In caso di chiamata ufficiale dovrà essere previsto un pronto intervento in massimo 30 minuti dalla comunicazione telefonica di richiesta.

Naturalmente eventuali ritardi potranno essere motivati dal fatto che le squadre risultano essere impegnate su altri interventi già sul territorio comunale o impegnate su chiamata di Enti sovraordinati (Provincia e Regione); in tal caso l'Associazione dovrà comunicare il nuovo tempo di intervento che comunque non dovrà mai essere superiore a 45 minuti.

### **ARTICOLO 05. SEDE OPERATIVA**

L'amministrazione Comunale metterà a disposizione gratuitamente e per tutta la durata della convenzione una porzione dei magazzini comunali per la creazione di una sede dell'associazione e per il ricovero dei mezzi. L'associazione dovrà provvedere a suo carico a predisporre una separazione materiale dalla restante porzione di magazzino comunale, provvedendo con proprio personale alle opere necessarie. Dovrà garantire inoltre la tenuta in sicurezza e la buona pulizia delle strutture affidate, provvedendo alla installazione di cartelli e indicazioni ben visibili della presenza della PROTEZIONE CIVILE COMUNALE. In caso di necessità per un allargamento delle superfici necessari e in caso di un auspicato sviluppo dell'associazione potranno essere recepiti altre strutture e/o piazzali e/o superfici necessari tra le proprietà dell'amministrazione, concordando con la stessa la tenuta, il periodo e le soluzioni da attivare per rendere le stesse disponibili e fruibili;

### **ARTICOLO 06. RECLUTAMENTO VOLONTARI**

L'amministrazione Comunale ritiene che il SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE sul territorio debba essere funzionale e capillare e pertanto l'associazione dovrà incentivare il reclutamento di volontari sul territorio facendo una attività di promozione delle proprie attività.

Almeno una volta l'anno dovrà organizzare una giornata di promozione dell'attività e di visione delle attività svolte e dei mezzi in dotazione concordando la durata e lo svolgimento della stessa con l'amministrazione comunale.

#### **ARTICOLO 07. AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE**

Dovrà essere garantita una continua formazione del personale volontario mediante la partecipazione a corsi di formazione finalizzati alla preparazione per il servizio richiesto. L'amministrazione garantirà all'associazione su specifica richiesta e gratuitamente l'uso della strutture comunali per lo svolgimento di corsi e aggiornamenti formativi.

Dovrà essere garantito inoltre la disponibilità a effettuare dei mini corsi al personale comunale, se richiesti dall'amministrazione, su come gestire il pericolo nella prima fase e quale comportamento tenere in caso di pericolo.

#### **ARTICOLO 08. OBBLIGO DI UTILIZZO STEMMA COMUNALE**

Dovrà essere garantito che sui mezzi in dotazione presso il Comune di Ponte Buggianese siano apposti gli stemmi di riconoscimento della PROTEZIONE CIVILE associati con lo stemma del Comune di Ponte Buggianese e la dizione "SEZIONE PONTE BUGGIANESE" o altra forma di riconoscimento che ben evidenzi il collegamento tra associazione amministrazione comunale.

#### **ARTICOLO 09. ATTREZZATURE e D.P.I.**

Dovrà essere garantito che tutti i volontari che intervengono su dei servizi siano dotati delle dovute attrezzature di sicurezza e dei D.P.I. previsti per la sicurezza personale. L'associazione rimarrà comunque responsabile della gestione della sicurezza del personale volontario e dei mezzi e attrezzature utilizzate dal personale, sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità. In particolare dovrà essere garantito l'utilizzo di volontari formati per il tipo di attività richiesta al fine di evitare danni a cose o persone e garantire l'incolumità degli stessi.

L'associazione dovrà garantire fin dalla stipula della convenzione la dotazione minima di attrezzature e automezzi di cui alla procedura di selezione, attrezzatura e automezzi che saranno in dotazione alla sede del Comune di Ponte Buggianese. Potrà essere consentito il ricovero delle attrezzature presso altra sede solo e soltanto fino a quando non sarà operativa la sede sul territorio comunale;

#### **ARTICOLO 10. RIMBORSO SPESE**

La convenzione di PROTEZIONE CIVILE e A.I.B. prevede un rimborso spese annuo da erogare all'associazione per la copertura delle spese vive sostenute durante l'effettuazione del servizio e per garantire la collaborazione con l'amministrazione. Il rimborso di dette spese sarà effettuato in due rate semestrali da pagare dietro presentazione di richiesta e ricevuta di riscossione.

## **ARTICOLO 11. COMPETENZA TERRITORIALE**

L'Associazione e' chiamata ad operare sul territorio comunale del Comune di Ponte Buggianese e nel caso di richiesta e previo accordo con l'amministrazione comunale nella persona del Sindaco e/o Assessore di riferimento e/o Ufficio di Protezione Civile nell'ambito territoriale dei cinque Comuni con i quali il Comune di Ponte Buggianese sta predisponendo il piano di Protezione Civile Intercomunale (Comuni di Pescia, Uzzano, Chiesina Uzzanese, Buggiano e Ponte Buggianese).

L'associazione inoltre essendo un associazione registrata a livello regionale sia come Protezione Civile che come AIB dovrà intervenire su richiesta delle sale operative Provinciali e Regionali e/o Nazionali in caso di necessità per eventi calamitosi.

Il Comune di Ponte Buggianese in tal caso non potrà opporsi a tali attività ma comunque dovrà essere garantita una presenza di volontari e mezzi minima per gli interventi sul territorio comunale.

## **ARTICOLO 12. DURATA DELLA CONVENZIONE**

La convenzione sarà considerata attiva al momento della sottoscrizione della stessa in forma ufficiale e avrà termine il 31 DICEMBRE 2023, con possibilità di concedere una proroga di ulteriori anni due se ritenuto conveniente da parte dell'amministrazione e sempre che l'associazione sia favorevole alla proroga. In caso di proroga l'importo relativo al rimborso spese sarà attualizzato con la variazione ISTAT relativa agli anni precedenti.

## **ARTICOLO 13. RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE**

L'Associazione e l'Amministrazione Comunale potranno richiedere la risoluzione della convenzione, senza interpellare la controparte, solo e soltanto dopo tre anni dalla stipula della stessa; dopo tale periodo la richiesta di revoca e cessazione del rapporto non dovrà essere motivato .

La revoca e cessazione anticipata potrà essere richiesta solo per gravi motivi che siano sopravvenuti e che in maniera esemplificativa e non esaustiva si elencano qui di seguito:

- a. Numero di volontari troppo esiguo per garantire un servizio idoneo alle necessità dell'amministrazione;
- b. Modifica della normativa Regionale e/o Nazionale relativamente all gestione del Servizio di Protezione Civile;
- c. Attivazione di un Servizio di Protezione Civile Intercomunale;
- d. Comportamenti non consoni al servizio e mancato rispetto degli obblighi convenzionati da parte dell'associazione ripetutamente evidenziati e riscontrati;
- e. Mancato e/o prolungato ritardo nell'erogazione dei rimborsi spese da parte dell'Amministrazione verso l'Associazione;

#### **ARTICOLO 14. ELENCO G.E.V.O.T.**

L'associazione dovrà essere iscritta e mantenere l'iscrizione per tutta la durata della convenzione all'elenco REGIONE TOSCANA G.E.V.O.T. (Gestione Elenco del Volontariato Toscano) oltre ad essere accreditata come operatore ANTINCENDIO BOSCHIVO (A.I.B.).