



COMUNE DI PONTE BUGGIANESE

PROVINCIA DI PISTOIA

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Area 3 Servizi Tecnici

Ambiente, Governo del Territorio, Lavori Pubblici e Patrimonio, Protezione Civile, SUAP e Commercio

Responsabile: Arch. Lorenzo Lenzi

SELEZIONE PUBBLICA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE E DI ANTINCENDIO BOSCHIVO (A.I.B.)

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E DISCIPLINARE

Questa Amministrazione ha intenzione di affidare ad una ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO il SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE E DI ANTINCENDIO BOSCHIVO nel rispetto delle indicazioni della normativa Regionale e Nazionale e in conformità alle indicazioni di cui alla DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE 9 del 03/03/2021 e al CAPITOLATO DI ONERI approvato con Determinazione n° 103 del 17 marzo 2021;

L'associazione sarà selezionata mediante la presente manifestazione pubblica, procedendo ad una assegnazione calcolata mediante un OFFERTA ECONOMICAMENTE VANTAGGIOSA derivante da una VALUTAZIONE TECNICA e UNA VALUTAZIONE ECONOMICA;

Il partecipante alla Selezione dovrà provvedere a compilare la seguente documentazione:

- **LETTERA DI RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE (Allegato A)**
- **ATTESTAZIONE DEI REQUISITI (Allegato B)**
- **ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE (Allegato C)**
- **PATTO DI INTEGRITA' (Allegato D)**
- **RELAZIONE TECNICA (Allegato E)**
- **OFFERTA TECNICA con ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI (Allegato F)**
- **OFFERTA ECONOMICA con ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI (Allegato G)**

Tutta la documentazione dovrà essere presentata in formato cartaceo debitamente firmata dal legale rappresentante a **PENA DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Tutta la documentazione dovrà pervenire in BUSTA CHIUSA SIGILLATA E CONTROFIRMATA AI LEMBI con la dicitura:

“SELEZIONE PER SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E AIB”

All'interno della busta dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- LETTERA DI RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE
- ATTESTAZIONE DEI REQUISITI
- ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE
- PATTO DI INTEGRITA'
- RELAZIONE TECNICA
- Una Busta CONTRASSEGATA CON LA LETTERA A) riportante la dicitura "OFFERTA TECNICA" e contenente l'offerta tecnica debitamente CHIUSA, SIGILLATA E CONTROFIRMATE AI LEMBI
- Una Busta CONTRASSEGATA CON LA LETTERA B) riportante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" e contenente l'offerta economica debitamente CHIUSA, SIGILLATA E CONTROFIRMATE AI LEMBI

La busta principale contenente tutta la documentazione sopra riportata dovrà pervenire all'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI PONTE BUGGIANESE posto in Comune di Ponte Buggianese, Piazza del Santuario n° 1 ENTRO E NON OLTRE, A PENA DI ESCLUSIONE ALLA SELEZIONE, LE ORE 11:30 del GIORNO 09/04/2021.

PERTANTO LA SCADENZA DELLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E' PREVISTA PER: ORE 11:30 del GIORNO 09/04/2021

Il **MIGLIOR OFFERENTE** sarà individuato mediante una valutazione **TECNICO/ECONOMICA** mediante l'assegnazione di punteggi, risulterà quindi assegnatario del SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE E A.I.B. l'associazione che avrà ottenuto il maggior punteggio.

DESCRIZIONE DEI PUNTEGGI E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

OT. Offerta TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO 85
----------------------------	-----------------------------

OT.01	NUMERO SOCI ISCRITTI	MAX. PUNTI 10
--------------	-----------------------------	----------------------

L'associazione dovrà indicare il numero dei volontari iscritti regolarmente alla stessa nell'anno 2020. L'indicazione del numero degli iscritti dovrà, in caso di richiesta, essere dimostrato mediante presentazione di un idoneo giustificativo (registro associazione, copia tessere etc.)

ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO

Soci iscritti	numero > 45 compreso	Punti 10
	numero tra 30 e 44	Punti 5
	numero tra 20 e 29	Punti 2
	numero fino a 19	Punti 0

OT.02	BREVETTO ANTINCENDIO ALTO RISCHIO	MAX. PUNTI 20
--------------	--	----------------------

L'associazione dovrà indicare il numero dei volontari iscritti in possesso del BREVETTO ANTINCENDIO IN LUOGHI ALTO RISCHIO, brevetto formativo rilasciato dal Corpo Nazionale Vigili del Fuoco, che permette ai volontari di prestare il servizio antincendio. L'indicazione del numero degli iscritti dovrà, in caso di richiesta, essere dimostrato mediante presentazione di un idoneo giustificativo (copia degli attestati del corso)

ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO

Soci in possesso del brevetto	numero > 20 compreso	Punti 20
	numero tra 15 e 19	Punti 10
	numero tra 5 e 14	Punti 3
	numero tra 1 e 4	Punti 1
	numero 0	Punti 0

OT.03

BREVETTO ANTINCENDIO BOSCHIVO

MAX. PUNTI 10

L'associazione dovrà indicare il numero dei volontari iscritti in possesso del BREVETTO ANTINCENDIO BOSCHIVO, brevetto formativo conseguito mediante la partecipazione a corsi istituiti dalla REGIONE TOSCANA presso i suoi centri formativi, che permette ai volontari di prestare il servizio antincendio boschivo. L'indicazione del numero degli iscritti dovrà, in caso di richiesta, essere dimostrato mediante presentazione di un idoneo giustificativo (copia degli attestati del corso)

ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO

Soci in possesso del brevetto	numero > 10 compreso	Punti 10
	numero tra 5 e 9	Punti 5
	numero tra 1 e 4	Punti 1
	numero 0	Punti 0

OT.04

BREVETTO UTILIZZO MOTOSEGA

MAX. PUNTI 10

L'associazione dovrà indicare il numero dei volontari iscritti in possesso del BREVETTO DI UTILIZZO MOTOSEGA, brevetto formativo rilasciato da enti specializzati, che permette ai volontari di utilizzare tale attrezzatura. L'indicazione del numero degli iscritti dovrà, in caso di richiesta, essere dimostrato mediante presentazione di un idoneo giustificativo (copia degli attestati del corso)

ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO

Soci in possesso del brevetto	numero > 3 compreso	Punti 10
	numero 2	Punti 5
	numero 1	Punti 1
	numero 0	Punti 0

OT.05

DOTAZIONE MEZZI e ATTREZZATURE

MAX. PUNTI 20

L'associazione dovrà indicare il numero dei mezzi in sua dotazione che saranno nell'immediato messi a disposizione della sede di PONTE BUGGIANESE. Su tali mezzi dovrà essere apposto il logo del COMUNE DI PONTE BUGGIANESE e dovranno essere in completo uso e utilizzo sul territorio comunale e funzionanti. L'indicazione del numero dei mezzi e delle attrezzature dovrà, in caso di richiesta, essere dimostrato mediante presentazione di Libretti di Circolazione con indicazione validità revisione (Automezzi) e/o libretti di uso e manutenzione (Attrezzature) o direttamente con ispezione a vista da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale

ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO

Automezzo tipo FUORISTRADA con trazione 4x4	Punti 4
Automezzo tipo "modulo A.I." con capacità di almeno litri 400	Punti 4
Mezzo Spargisale	Punti 3

ESEMPIO ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO

Offerta economica dell'associazione X = €uro 6.250,00

Calcolo della riduzione = €uro 7.000,00 - €uro 6.250,00 = €uro 750,00

Calcolo Punteggio assegnato = 750,00 x 0,005 = PUNTI 3,75

ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO

L'assegnazione del servizio sarà fatta all'associazione che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dalla somma parziale dei punti ottenuti. In caso di punteggio uguale tra due o più associazioni l'amministrazione chiederà alle Associazioni che hanno ottenuto il miglior punteggio un'ulteriore offerta economica a ribasso che comunque non potrà mai essere inferiore a €uro 4.000,00. In caso di ulteriore condizione di parità il servizio sarà affidato a chi ha la sede più vicina al territorio del Comune di Ponte Buggianese (distanza ricavabile da quanto indicato al punto "OT.07").

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La documentazione da presentare per partecipare alla presente selezione è la seguente:

LETTERA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE mediante la predisposizione della domanda utilizzando il fac-simile denominato ALLEGATO A)

ATTESTAZIONE DEI REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE mediante la predisposizione del modulo utilizzando il fac-simile denominato ALLEGATO B)

ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE mediante la predisposizione del modulo utilizzando il fac-simile denominato ALLEGATO C)

PATTO DI INTEGRITA' mediante la predisposizione del modulo utilizzando il fac-simile denominato ALLEGATO D)

RELAZIONE TECNICO DESCRITTIVA mediante la predisposizione del modulo utilizzando il fac-simile denominato ALLEGATO E)

OFFERTA TECNICA mediante predisposizione del modulo utilizzando il fac-simile denominato ALLEGATO F)

OFFERTA ECONOMICA mediante predisposizione del modulo utilizzando il fac-simile denominato ALLEGATO G)

La documentazione di cui sopra dovrà essere firmata in calce ed in originale dal legale rappresentante l'associazione e dovrà essere corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Tutta la documentazione dovrà essere compilata rispettando le indicazioni del presente DISCIPLINARE, a **pena l'esclusione**, compilandola in ogni sua parte.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito Regolamento) e della normativa privacy nazionale per quanto applicabile, sono riportate di seguito le informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali comunicati dagli operatori economici, nonché l'ambito di comunicazione e diffusione degli stessi, la natura dei dati in nostro possesso e il loro conferimento, nel momento in cui si instaura un rapporto con il Comune di PONTE BUGGIANESE, sia nell'ambito della procedura di selezione che durante l'esecuzione del contratto.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Comune di PONTE BUGGIANESE, tel 0572/93211- fax 0572/636467 - email info@comune.ponte-buggianese.pt.it - PEC comune.pontebuggianese@postacert.toscana.it nella persona del legale rappresentante.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare ha designato il responsabile della protezione dei dati personali (RPD): Riccardo Narducci, email: info@studionarducci.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti sono trattati dal Comune per esigenze collegate alla gestione dei fornitori e dei contratti con gli stessi, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri, per l'adempimento delle reciproche obbligazioni contrattuali, nonché per obblighi legali, fiscali, amministrativi, contabili, civilistici, e per la gestione dei rapporti finanziari e commerciali.

DESTINATARI DEI DATI

I dati personali non verranno diffusi dal Comune a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione; i dati potranno essere comunicati dal Comune ad Enti pubblici, a soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione (es. tesoriere, istituti finanziari ed assicurativi, soggetti che elaborino i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge, autorità amministrative o giudiziarie per l'adempimento degli obblighi di legge), nonché a soggetti incaricati dallo stesso Comune, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso l'Amministrazione, nel rispetto delle prescrizioni di legge e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o ad un'organizzazione internazionale.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati verranno trattati per tutta la durata della procedura e dei rapporti contrattuali instaurati ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

La documentazione è conservata per almeno 5 anni a partire dalla data di aggiudicazione dell'appalto ovvero, in caso di tendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza (art. 139, c. 3, D.Lgs. n. 50/2016).

I DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In base agli artt. 15 e seguenti del Regolamento, e per quanto applicabile l'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003, gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare, e la loro portabilità per quanto applicabile; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: comune.pontebuggianese@postacert.toscana.it;

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento).

CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati da parte del partecipante è facoltativo; il loro mancato conferimento comporta, nei casi previsti, l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'aggiudicazione.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti elettronici, per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

AMBITO DI CONOSCENZA DEI DATI

I dati personali raccolti sono trattati dal personale dell'Ente che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Comune quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.

Il Responsabile AREA 3 SERVIZI TECNICI

(Dott. Lorenzo Lenzi)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

Sede istituzionale: Piazza del Santuario, 1 - 51019 Ponte Buggianese (PT)

Sede settore 3: via Matteotti, 78 - 51019 Ponte Buggianese (PT)

Tel. 0572/932110-74-80

P.iva 00869810473

www.comune.ponte-buggianese.pt.it

PEC: comune.pontebuggianese@postacert.toscana.it.