



COMUNE di PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

Medaglia d'Argento al Merito Civile



# Luglio Ragazzi

## dal 4 al 29 Luglio 2022



### ISTRUZIONI

- 1) Per la compilazione delle domande d'iscrizione al Centro Estivo è importante rispettare tutti i dati che vengono richiesti!;
- 2) La compilazione per quanto concerne la domanda cartacea, oltre al comma 1, deve essere effettuata scrivendo chiaramente in stampatello;
- 3) Il pagamento della quota CORRETTA di partecipazione è fattore fondamentale ed imprescindibile per l'accettazione della domanda da parte dell'Ufficio!. Il documento comprovante il pagamento dovrà essere allegato alla domanda al momento della presentazione. Senza di esso la domanda non viene accettata!;
- 4) E' altrettanto fondamentale allegare copia del documento del genitore/tutore che effettua la domanda;
- 5) PER I SOLI RESIDENTI sono concesse agevolazioni in base alla dichiarazione ISEE (vedi allegato quote) la cui copia deve essere allegata alla domanda al momento della presentazione;
- 6) Nel caso di compilazione anche del modulo DELEGA è obbligatorio allegare anche copia del documento del delegato;
- 7) Per effettuare il pagamento è necessario andare sul sito istituzionale del Comune, scorrere fino a quando si trova <https://linkmatesec.servizienti.it/LinkmateSec/?c=G833&M=2> aprire il link e cliccare su "Pagamenti spontanei", si apre un'altra pagina in cui dovete cliccare sul riquadro del PagoPA, si apre ancora un'altra pagina in cui dovete cliccare sulla voce "centri Estivi" e finalmente potete compilare il modulo per effettuare il pagamento prestando attenzione all'importo che avrete calcolato in base alle Vostre esigenze e cercando di essere stringati nel riquadro della "Causale" in quanto lo spazio che avete a disposizione non corrisponde a quello in cui verrà stampata, correndo il rischio che nel modello stampato non appare in maniera completa la causale. Fatto quanto sopra alla fine dovete selezionare pagamento tramite avviso cliccare poi su avviso PDF per effettuare la stampa del documento con il quale dovete provvedere ad effettuare il pagamento.
- 8) **TUTTI I DOCUMENTI** sopra compilati dovranno essere fatti pervenire all'Ufficio Protocollo mediante e-mail a [info.protocollo@comune.ponte-buggianese.pt.it](mailto:info.protocollo@comune.ponte-buggianese.pt.it) o PEC [comune.pontebuggianese@postacert.toscana.it](mailto:comune.pontebuggianese@postacert.toscana.it) oppure consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00.
- 9) **Nel caso non siate sicuri di effettuare le procedure sopra elencate in maniera corretta Vi consiglio di fare riferimento all'Ufficio Scuola che rimane a Vostra disposizione ricevendo anche senza appuntamento per il periodo dal 8 al 24 giugno dal Lunedì al Venerdì dalle ore 07,30 alle ore 13,00 ed il martedì ed il giovedì pomeriggio dalle ore 14,00 alle ore 16,30 su appuntamento chiamando lo 0572932130.**